# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 024 -2018-UNSCH-R

Ayacucho, 22 ENE. 2018

Visto el Memorando Nº 020-2018-OPER-UNSCH de la Oficina de Personal sobre renovación de contrato del personal administrativo; y

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, en el artículo 8º, literal c) indica que la contratación para el reemplazo por cese, ascenso o promoción del personal o para la suplencia temporal de los servidores del sector público, en tanto se implemente la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. En el caso de los reemplazos por cese del personal, este comprende al cese que se hubiese producido a partir del año 2015, debiéndose tomar en cuenta que el ingreso a la administración pública se efectúa necesariamente por concurso público de méritos y sujeto a los documentos de gestión de la institución;

Que, mediante Resolución del Consejo Universitario Nº 890-2017-UNSCH-CU, de fecha 30 de diciembre de 2017, se aprobó el Presupuesto Institucional correspondiente al Año Fiscal 2018, de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, el 31 de diciembre de 2017 ha concluido el contrato del personal administrativo de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo Nº 276, según la Resolución Rectoral Nº 597-2017-UNSCH-R, de fecha 14 de agosto de 2017;

Que, a fin de garantizar el normal funcionamiento de la institución, resulta necesario renovar el contrato de dicho personal, a partir del 01 al 31 de enero de 2018, con cargo a las plazas previstas en el Cuadro para Asignación de Personal de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, aprobado mediante Resolución del Consejo Universitario Nº 752-2015 Resolución del Consejo Universitario Nº 752-2015-UNSCH-CU, de fecha 15 de diciembre de 2015;

Estando a la opinión favorable de la Oficina General de Administración (Memorando N° 0052-2018-OGA-UNSCH) y a la opinión técnico-presupuestal emitido por la Oficina de Racionalización de la Oficina General de Planificación y Presupuesto (Memorando Nº 0020-2018-ORa-OGPP-UNSCH); de conformidad con lo dispuesto por el artículo 62°,numeral 62.2 de la Ley Universitaria N° 30220, numeral 2, de la Segunda Disposición Transitoria de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el artículo 8º, literal c) de la Ley Nº 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2018, el artículo 38º del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 024-2018-UNSCH-R



N° 005-90-PCM; el artículo 273°, numeral 3. del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

**Artículo 1°.-** RENOVAR, a partir del 01 al 31 de enero de 2018, el contrato como servidores administrativos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, de acuerdo al siguiente detalle:

| N° PLAZA CAP | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO CLASIFICADO | NIVEL REMUNERATIVO |
|---|---|---|---|
| **OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO** | | | |
| **OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** | | | |
| 035 | PARODI SULCA, Nori | Planificador I | SPD |
| 036 | OSORIO ROJAS, Rosa Soledad | Auxiliar de Sistema Administrativo I | SAA |
| **SECRETARIA GENERAL** | | | |
| 060 | SUCLUPE SOTO, Omar Anestes | Operador PAD I | STD |
| **OFICINA GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS** | | | |
| 089 | ALARCÓN VILCATOMA, William | Operador PAD I | STD |
| **VICERRECTORADO ACADÉMICO** | | | |
| **OFICINA GENERAL DE GESTION ACADÉMICA** | | | |
| **OFICINA DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN CULTURAL** | | | |
| 127 | MORA TTITO, Esther | Técnico en Biblioteca I | STE |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 024 -2018-UNSCH-R



**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**OFICINA DE TESORERÍA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 196 | FLORES MEDRANO, Isaac Nilo | Técnico Administrativo I | STC |

**OFICINA DE PERSONAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 229 | CASTAÑEDA PERALTA, Jorge Oscar | Auxiliar de Sistema Administrativo I | SAB |
| 254 | MENDOZA QUISPE, Anastasio | Trabajador de Servicios I | SAD |
| 255 | QUICAÑO CISNEROS, Segundina | Trabajador de Servicios I | SAD |
| 258 | ESPINOZA ANAYA, Elitanio | Trabajador de Servicios I | SAD |
| 259 | PARIONA QUISPE, Nilo | Trabajador de Servicios I | SAD |

**OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 270 | TOLEDO ESPINOZA, Gucev | Técnico Administrativo I | STC |

**OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 285 | MENESES MORALES, Víctor Pelayo | Chofer I | STC |
| 287 | HAYACC GAMBOA, Enrique | Artesano I | STD |

**OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**OFICINA DE COMEDOR Y RESIDENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 310 | QUISPE ZAMORA, Benigno | Técnico en Nutrición I | STD |

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN IRIBAMBA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 452 | OREJÓN QUISPE, Víctor | Auxiliar de Agropecuaria I | SAD |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 024 -2018-UNSCH-R



**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PAMPA DEL ARCO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 454 | HUAMÁN HUAJE, Domingo | Auxiliar de Agropecuaria II | SAB |

**FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y METALURGIA**

**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN DE PANIFICACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1044 | SEGOVIA CHALCO, Rufino | Técnico Administrativo I | STE |

**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN METALÚRGICO DE SAN JUAN DE LUCANAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1047 | ESPINOZA ROJAS, Rómulo Vidal | Trabajador de Servicios I | SAD |

**Artículo 2°.-** PRECISAR que los gastos que ocasione el cumplimiento de la presente resolución serán cubiertos por el Presupuesto Institucional 2018, de acuerdo al siguiente detalle:

**ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 516 001 9001 | 3.999999 | 5.000001 | 22 004 | 0005 | Planeamiento Institucional |
| 10 516 001 9001 | 3.999999 | 5.000002 | 22 006 | 0007 | Dirección y Supervisión Superior |
| 10 516 001 9001 | 3.999999 | 5.000003 | 22 006 | 0008 | Asesoramiento y Apoyo |
| 10 516 001 9001 | 3.999999 | 5.000005 | 22 006 | 0011 | Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos |
| 10 516 001 0066 | 3.000001 | 5.000276 | 22 048 | 0109 | Educación Superior Universitaria |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 024 -2018-UNSCH-R



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 516 001 0066 | 3.000786 | 5.005863 | 22 048 | 0109 | Educación Superior Universitaria |
| 10 516 001 0066 | 3.000797 | 5.006047 | 22 048 | 0109 | Educación Superior Universitaria |

**PRODUCTO/ACCION:**

| | | |
|---|---|---|
| 3.000001 | 5.000276 | Gestión del Programa |
| 3.999999 | 5.000001 | Planeamiento y Presupuesto |
| 3.999999 | 5.000002 | Conducción y Orientación Superior |
| 3.999999 | 5.000003 | Gestión Administrativa |
| 3.999999 | 5.000005 | Gestión de Recursos Humanos |
| 3.000786 | 5.005863 | Bienestar y Asistencia Social |
| 3.000797 | 5.006047 | Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento |

**META:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0008 | 00001 | 0047173 | Gestión del Programa |
| 0019 | 00001 | 0188110 | Bienestar y Asistencia Social |
| 0021 | 00001 | 0215120 | Mantenimiento y Operación de la Infraestructura y Equipamiento |
| 0023 | 00001 | 0000019 | Acciones de Planeamiento |
| 0024 | 00001 | 0000017 | Acciones de la Alta Dirección |
| 0025 | 00001 | 0000009 | Acciones Administrativas |
| 0027 | 00001 | 0000009 | Acciones Administrativas |

**GASTO PRESUPUESTARIO:**

| | | |
|---|---|---|
| 1.00 | 2.1.1.1.1.3 | Personal Administrativo Contratado a Plazo Fijo (Régimen Público) |

**Artículo 3º.-** DISPONER que los servidores comprendidos en la presente resolución están obligados a cumplir las funciones asignadas y los deberes establecidos en el Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM. Su incumplimiento acarreará la rescisión del contrato y/o imposición de las sanciones disciplinarias con sujeción a ley.

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 024-2018-UNSCH-R



**Artículo 4°.-** AUTORIZAR a la Oficina de Remuneraciones y Pensiones para que abone la remuneración a favor del referido personal, conforme a ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Dr. HOMERO ANGO AGUILAR
Rector

Abog. CARLOS A. ZARAVIA PALOMINO
Secretario General

Distribución:
Fac. de Ciencias Agrarias/Fac. de Ingeniería Química y Metalurgia/Órgano de Control Institucional
Of. Gral de Informática y Sistemas (Portal de Transparencia)/Of. General de Informática y Sistemas
Of. General de Planificación y Ppto./Of. de Presupuesto/Of. de Racionalización/Of. de Desarrollo Inst.
Of. de Biblioteca e Información Cultural/Of. General de Administración/Of. de Contabilidad
Of. de Tesorería/Of. de Integración Cont./Of. de Personal/Of. de Remuneraciones y Pensiones
Of. General de Bienestar Universitario/Of. de Comedor y Residencia
Of. General de Inversiones y Servicios Generales/Of. de Mantenimiento y Servicios Generales
Área de Escalafón/File personal (19)/Interesados (19)/Archivo.

CAZP/gods.