# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 101 -2016-UNSCH-R

Ayacucho, 16 FEB. 2016

Visto el Memorando Nº 115-2016-OPER-UNSCH de la Oficina de Personal sobre prórroga de contrato de personal administrativo; y

CONSIDERANDO:

Que, el 31 de enero de 2016 ha concluido el contrato del personal administrativo de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga comprendido en el régimen laboral del Decreto Legislativo Nº 276, según las Resoluciones del Consejo Universitario Nros. 070 y 073-2016-UNSCH-CU, de fecha 15 de enero de 2016;

Que, a fin de garantizar el normal funcionamiento de la institución, resulta necesario prorrogar el contrato de dicho personal, a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2016, con cargo a las plazas previstas en el Cuadro para Asignación de Personal de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, aprobado mediante Resolución del Consejo Universitario Nº 752-2015 Resolución del Consejo Universitario Nº 752-2015-UNSCH-CU, de fecha 15 de diciembre de 2015;

Estando a la opinión favorable de la Oficina General de Administración (Memorando N° 0366-2016-OGA-UNSCH) y a la opinión técnico-presupuestal emitido por la Oficina de Racionalización de la Oficina General de Planificación y Presupuesto (Memorando Nº 046-2016-ORa-OGPP-UNSCH); de conformidad con lo dispuesto por el artículo 62°,numeral 62.2 de la Ley Universitaria N° 30220, numeral 2, de la Segunda Disposición Transitoria de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el artículo 8º, literal d) de la Ley Nº 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2016, el artículo 38º del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, el artículo 264°, inciso c) del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y la Resolución del Consejo Universitario Nº 093-2016-UNSCH-CU, de fecha 19 de enero de 2016;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley y con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

RESUELVE:

**Artículo 1°.-** PRORROGAR el contrato como servidores administrativos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2016, de acuerdo al siguiente detalle:

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 101 -2016-UNSCH-R



| Nº PLAZA CAP | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO CLASIFICADO | NIVEL REMUNERATIVO |
|---|---|---|---|
| | **OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO** | | |
| | **OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** | | |
| 035 | PARODI SULCA, Nori | Planificador I | SPD |
| 036 | OSORIO ROJAS, Rosa Soledad | Auxiliar de Sistema Administrativo II | SAA |
| | **SECRETARIA GENERAL** | | |
| 060 | SUCLUPE SOTO, Omar Anestes | Técnico Administrativo I | STD |
| | **OFICINA GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS** | | |
| 089 | ALARCÓN VILCATOMA, William | Operador PAD I | STD |
| | **VICERRECTORADO ACADÉMICO** | | |
| | **OFICINA GENERAL DE GESTION ACADÉMICA** | | |
| | **OFICINA DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN CULTURAL** | | |
| 127 | MORA TTITO, Esther | Técnico en Biblioteca I | STE |
| | **OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN** | | |
| | **OFICINA DE TESORERÍA** | | |
| 196 | FLORES MEDRANO, Isaac Nilo | Técnico Administrativo I | STC |
| | **OFICINA DE PERSONAL** | | |
| 229 | CASTAÑEDA PERALTA, Jorge Oscar | Auxiliar de Sistema Administrativo I | SAB |
| 254 | MENDOZA QUISPE, Anastasio | Trabajador de Servicios I | SAD |
| 255 | QUICAÑO CISNEROS, Segundina | Trabajador de Servicios I | SAD |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 101 -2016-UNSCH-R



| | | | |
|---|---|---|---|
| 258 | ESPINOZA ANAYA, Elitanio | Trabajador de Servicios I | SAD |
| 259 | PARIONA QUISPE, Nilo | Trabajador de Servicios I | SAD |

**OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 270 | TOLEDO ESPINOZA, Gucev | Técnico Administrativo I | STC |

**OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES**

**OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 285 | MENESES MORALES, Víctor Pelayo | Chofer I | STC |
| 286 | HAYACC GAMBOA, Enrique | Artesano I | STD |

**OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**OFICINA DE COMEDOR Y RESIDENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 310 | QUISPE ZAMORA, Benigno | Técnico en Nutrición I | STD |

**FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN IRIBAMBA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 452 | OREJÓN QUISPE, Víctor | Auxiliar de Agropecuaria I | SAD |

**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN PAMPA DEL ARCO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 454 | HUAMÁN HUAJE, Domingo | Auxiliar de Agropecuaria I | SAB |

**FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y METALURGIA**

**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN DE PANIFICACIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1044 | SEGOVIA CHALCO, Rufino | Técnico Administrativo I | STE |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 101 -2016-UNSCH-R



**CENTRO DE EXPERIMENTACIÓN METALÚRGICO DE SAN JUAN DE LUCANAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1047 | ESPINOZA ROJAS, Rómulo Vidal | Trabajador de Servicios I | SAD |

**Artículo 2°.-** PRECISAR que los gastos que ocasione el cumplimiento de la presente resolución serán cubiertos por el Presupuesto Institucional 2016, de acuerdo al siguiente detalle:

**ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:**

| | |
|---|---|
| 10 516 001 9001 3.999999 5.000001 22 004 0005 | Planeamiento Institucional |
| 10 516 001 9001 3.999999 5.000002 22 006 0007 | Dirección y Supervisión Superior |
| 10 516 001 9001 3.999999 5.000003 22 006 0008 | Asesoramiento y Apoyo (Gestión Administrativa) |
| 10 516 001 0066 3.999999 5.001276 22 048 0111 | Extensión Universitaria |
| 10 516 001 0066 3.000001 5.001549 22 048 0109 | Educación Superior Universitaria |
| 10 516 001 0066 3.000001 5.001550 22 048 0109 | Educación Superior Universitaria |
| 10 516 001 0066 3.000001 5.001553 22 048 0109 | Educación Superior Universitaria |

**PRODUCTO/ACCION**:

| | | |
|---|---|---|
| 3.000001 | 5.001549 | Gestión Administrativa para el Apoyo a la Actividad Académica |
| 3.000001 | 5.001550 | Servicio del Comedor Universitario |
| 3.000001 | 5.001553 | Servicio de Transporte Universitario |
| 3.999999 | 5.000001 | Planeamiento y Presupuesto |
| 3.999999 | 5.000002 | Conducción y Orientación Superior |
| 3.999999 | 5.000003 | Gestión Administrativa |
| 3.999999 | 5.001276 | Unidades de Enseñanza y Producción |

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN RECTORAL

## N° 101 -2016-UNSCH-R



**META:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0006 | 00001 | 0054371 | Gestión Administrativa para el Apoyo a la Actividad Académica |
| 0007 | 00001 | 0000252 | Atención Comedor Universitario |
| 0010 | 00001 | 0001406 | Servicio de Transporte Universitario |
| 0023 | 00001 | 0000019 | Acciones de Planeamiento |
| 0024 | 00001 | 0000017 | Acciones de la Alta Dirección |
| 0025 | 00001 | 0000009 | Acciones Administrativas |
| 0035 | 00001 | 0000749 | Enseñanza de Práctica y Producción |

**GASTO PRESUPUESTARIO:**

| | | |
|---|---|---|
| 1.00 | 2.1.1.1.1.3 | Personal Administrativo Contratado a Plazo Fijo (Régimen Público) |

**Artículo 3º.-** DISPONER que los servidores comprendidos en la presente resolución están obligados a cumplir las funciones asignadas y los deberes establecidos en el Decreto Legislativo Nº 276 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM. Su incumplimiento acarreará la rescisión del contrato y/o imposición de las sanciones disciplinarias con sujeción a ley.

**Artículo 4°.-** AUTORIZAR a la Oficina de Remuneraciones y Pensiones para que abone la remuneración a favor del referido personal, conforme a ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. ROMERO LINGO AGUILAR
Rector

Abog. CARLOS A. ZARAVIA PALOMINO
Secretario General

Distribución:
Fac. de Ciencias Agrarias/Fac. de Ciencias de la Educación/Fac. de Ing. Química y Metalurgia
Órgano de Control Institucional/Of. Gral de Informática y Sistemas (Portal de Transparencia)
Of. General de Informática y Sistemas/Of. General de Planificación y Ppto./Of. de Presupuesto
Of. de Racionalización/Of. de Desarrollo Institucionral/Of. de Biblioteca e Información Cultural
Of. Gnral de Investigación e Innov./Of. Gnral de Administración/Of. de Contabilidad/Of. de Tesorería
Of. de Integración Cont./Of. de Personal/Of. de Remuneraciones y Pensiones
Of. General de Bienestar Universitario/Of. de Comedor y Residencia
Of. General de Inversiones y Servicios Generales/Of. de Mantenimiento y Servicios Generales
Área de Escalafón/File personal (19)/Interesados (19)/Archivo.

CAZP/gods.