UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

N° 2082 -2026-UNSCH-CU

Ayacucho, 02 SEP. 2026

VISTOS:

El Proveído Nº 2136-2026-R del Rectorado, el Memorando Nº 2030-2026-UNSCH-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Memorando Nº 1675-2026-UNSCH-OPP-UP de la Unidad de Presupuesto y el Informe Técnico Nº 108-2026-UNSCH-RRHH-GOTDP de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración sobre aprobación del Presupuesto Analítico de Personal 2026 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Universitaria Nº 30220 tiene por objeto establecer que las universidades están integradas por docentes, estudiantes y graduados. Se dedican al estudio, la investigación, la educación y la difusión del saber, la cultura, la ciencia y la tecnología, así como a la extensión y proyección social, en el marco del mejoramiento permanente de la calidad educativa. Tienen autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, conforme a lo establecido en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú. El estatuto de las universidades se desarrolla con respeto a la Constitución y las leyes;

Que, con Resolución Directoral N° 0008-2025-EF/53.01, de fecha 20 de febrero de 2025, se aprobó la directiva N° 0006-2025-EF/53.01 "Lineamientos para la Formulación, Aprobación y Modificación del Presupuesto Analítico de Personal en las entidades del Sector Público del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales";

Que, a través de la Resolución Rectoral Nº 461-2021-UNSCH-R, de fecha 22 de noviembre de 2021, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, con Informe Técnico Nº 108-2025-UNSCH-URRHH-GOTDP, de fecha 27 de agosto de 2026, la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración ha presentado la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal 2026 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, a través del Módulo PAP, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas aprobó la propuesta del Presupuesto Analítico de Personal 2026 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, resulta procedente aprobar el Presupuesto Analítico de Personal 2026 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en el marco de las disposiciones legales vigentes;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

N° 2082 -2026-UNSCH-CU

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, el artículo 59°, numeral 59.14 de la Ley Universitaria Nº 30220, el artículo 264°, numeral 22 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en sesión de fecha 01 de setiembre de 2026;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR el Presupuesto Analítico de Personal 2026 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2º.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. EMILIO GERMÁN RAMÍREZ ROCA
Rector

Abog. FÉLIX EMILIO SALAZAR MARIÑO
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

N° 2082 -2026-UNSCH-CU

-03-

Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Facultades
Escuela de Posgrado
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Dirección de Gestión Académica
Dirección de Bienestar Universitario
Instituto de Investigación
Oficina de Gestión de la Calidad y Acreditación
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
Oficina de Tecnología de la Información (Portal de Transparencia)
Unidad de Planeamiento y Modernización
Unidad de Presupuesto
Unidad de Tesorería
Unidad de Contabilidad
Unidad Ejecutora de Inversiones
Unidad de Servicios Generales
Unidad de Abastecimiento
Unidad de Recursos Humanos
Archivo

FESM/gods

INFORME TÉCNICO N° 108-2025-UNSCH-RRHH-GOTDP

AL : **BLUMER ZIALER QUISPE CASAFRANCA**
Director de la Unidad de Recursos Humanos.

DEL : **NILBER CONTRERAS GUTIÉRREZ**
Director de la Unidad de Recursos Humanos.

ASUNTO : Propuesta del PAP Apertura 2026 de la UNSCH.

REF. : **DIRECTIVA N° 0006-2025-EF/53.01**

FECHA : 27 de agosto de 2026

Me dirijo a usted, a fin de informar y remitir la propuesta del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) correspondiente al ejercicio 2026 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

1. BASE LEGAL

- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
- Ley N° 28411 - Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Resolución Jefatural N° 019-82-INAP/DIGESNAP, que aprueba la Directiva N° 001-82-INAP-DNP, Directiva para la Formulación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas.
- Decreto Legislativo Nº 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo Nº 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto de Urgencia N° 044-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y urgentes en materia de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público.
- Resolución Directoral N° 0003-2024-EF/53.01, aprueba la Directiva N° 0002-2024-EF/53.01 "Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Registro y Modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las Entidades del Sector Público
- Resolución Directoral Nº 0007-2024-EF/53.01, Modifica la Directiva Nº 0002-2024- EF/53.01 "Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público" y establecen nuevo plazo para la presentación de las propuestas de modificación del PAP
- Resolución de Asamblea Universitaria Nº 007-2015-UNSCH-AU, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.
- Resolución del Consejo Universitario N°578-2018-UNSCH-CU, que aprueba el Reglamento General de la UNSCH.
- Resolución Rectoral Nº 041-2021-UNSCH-R de fecha 01 de febrero de 2021, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones.
- Resolución Rectoral Nº 083-2023-UNSCH-R, se aprobó la modificación del Manual de Clasificador de Cargos V.3.
- Resolución Rectoral N° 461-2021-R, de fecha 22 de noviembre de 2021, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, publicado el 26 de diciembre de 2021, el mismo que cuenta con opinión favorable de SERVIR.
- Resolución Jefatural N° 003-2025-UNSCH-DIGA/URR-RJ, que aprueba el tercer reordenamiento de cargos del año 2025 del CAP-P.

2. ANÁLISIS

La Directiva N° 001-82-INAP-DNP, Directiva para la formulación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las Entidades del Sector Público, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 019-82-INAP-DIGESNAP, establece que los PAP son documentos en los cuales se consideran el presupuesto para los servicios específicos de personal permanente y del eventual en función de la disponibilidad presupuestal teniendo en cuenta el CAP y lo dispuesto por las normas de austeridad en vigencia.

La Directiva N° 006-2025-EF/53.01, "Lineamientos para la formulación, aprobación, y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público del Gobierno Nacional", aprobada con la Resolución Directoral Nº 008-2025-EF/53.01, establece que el

"El PAP es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas vacantes y ocupadas que corresponden a los conceptos permanentes y periódicos de los ingresos del personal, incluyendo los aportes que por ley corresponda, comprendidos en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado"

El PAP refleja, en términos presupuestarios, el costo que representa contar con una determinada cantidad de plazas, vacantes u ocupadas en los cargos identificados en el CAP o CAP Provisional de las entidades del Sector Público.

El PAP no incluye al personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

El PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público.

En el numeral 8.1 de la citada directiva, menciona que el PAP se formula sobre la base de la información registrada en el AIRHSP a la fecha de presentación de la solicitud de opinión favorable, para lo cual la entidad debe verificar que la información del AIRHSP se encuentre debidamente actualizada y que cuenta con el financiamiento respectivo.

Las plazas propuestas del PAP propuestas deben guardar relación con la información registrada en el AIRHSP, considerando el régimen laboral determinado; y los ingresos de personal que le corresponde, en concordancia con la normatividad aplicable y las políticas en materia de ingresos vigentes.

Con Resolución Rectoral N° 461-2021-R, de fecha 22 de noviembre de 2021, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, publicado el 26 de diciembre de 2021, el mismo que cuenta con opinión favorable de SERVIR.

"*Los costos de la propuesta de PAP contienen los montos de las plazas registradas en el AIRHSP, que guardan correspondencia con los montos de las escalas remunerativas, estructura de ingresos o montos de ingresos de personal, aprobados en el marco de las políticas en materia de ingresos definidas para cada régimen laboral*".

Artículo 10.- Tipos de PAP
10.1 **PAP de Apertura**: Es el primer PAP aprobado por la entidad para el año fiscal correspondiente.
10.2 PAP Modificado: Es el PAP aprobado que modifica la información contenida en el PAP vigente. Aplica para las entidades que se encuentren en procesos de personal autorizados por Ley o norma de igual rango.

Artículo 11.- Plazos para la presentación de la propuesta de PAP
11.1 La presentación de la propuesta del PAP de Apertura al MEF, a través del Módulo PAP, se realiza a partir del primer día hábil de enero de cada año fiscal hasta el último día hábil del mes de febrero de cada año.
11.2 La presentación de la propuesta del PAP Modificado al MEF, a través del Módulo PAP, se realiza hasta el último día hábil del mes de setiembre de cada año.

El proyecto del Presupuesto Analítico del Personal (PAP), de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga cuenta con un total de 1,136 plazas entre ocupadas y vacantes como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 01: Cantidad de Plazas

PLAZAS	TOTAL
OCUPADAS	1 128
VACANTES	8
TOTAL	**1 136**

Aprobación del PAP

- Una vez notificada la opinión favorable de la DGGFRH, la entidad del Sector Público tiene un plazo **no mayor de diez (10) días hábiles para aprobar el PAP** mediante acto administrativo emitido por el Titular de la Entidad, o a quien éste delegue expresamente dicha función.
- La Resolución que aprueba el PAP, incluye como anexos los formatos correspondientes que fueron materia de opinión favorable por la DGGFRH.
- El PAP aprobado debe coincidir rigurosamente con la opinión favorable emitida por la DGGFRH. La inobservancia de este requisito es causal de nulidad del acto administrativo que aprueba el PAP, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Publicación
El PAP aprobado debe ser publicado en el portal institucional de la UNSCH, conjuntamente con la resolución que lo aprueba, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de su aprobación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Con fecha, jueves 26 de agosto de 2026, la propuesta del PAP cuenta con el estado de la solicitud de opinión a la propuesta del PAP es "APROBADO"

SOLICITUDES

CÓDIGO SOLICITUD	TIPO PAP	CANTIDAD REGISTROS	COSTO TOTAL SOSTENIBLE	FECHA CREACIÓN	FECHA DERIVACIÓN	RESPONSABLE	ESTADO
001802	APERTURA	1136	69,877,633.56	22/07/2026	26/08/2026	DIRECTOR DGGFRH	APROBADO

Filas 10 << < página 1 de 1 1 registros en total

En vista que ha sido notificada la opinión favorable de la DGGFRH, la UNSCH tiene un plazo no mayor de diez (10) días hábiles para aprobar el PAP mediante Resolución de Consejo Universitario, esta resolución que aprueba el PAP, incluye como anexos los formatos A1, A2, B y C.

3. CONCLUSIONES

3.1. El proyecto del Presupuesto Analítico del Personal (PAP) modificado, de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga cuenta con un total de 1,136 plazas; en condición de ocupados 1 128 plazas, las vacantes 8 plazas.

3.2. La Directiva N° 0006-2025-EF/53.01, establece el plazo para la aprobación del PAP hasta el 10 de setiembre de 2026.

4. RECOMENDACIONES

4.1. Se recomienda su atención oportuna, teniendo en cuenta la fecha límite para su aprobación del PAP, es hasta el 10 de setiembre de 2026.

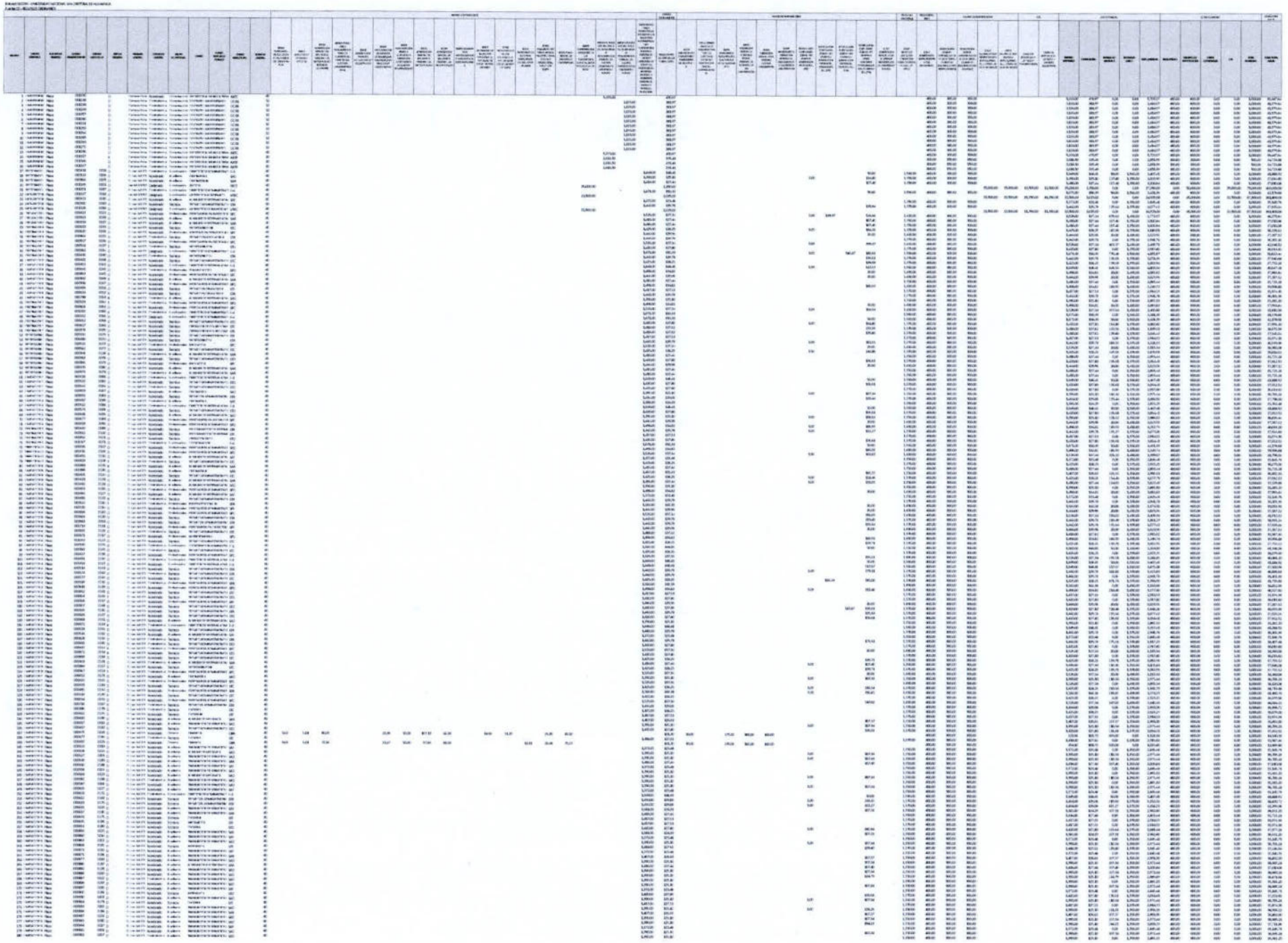
Atentamente,

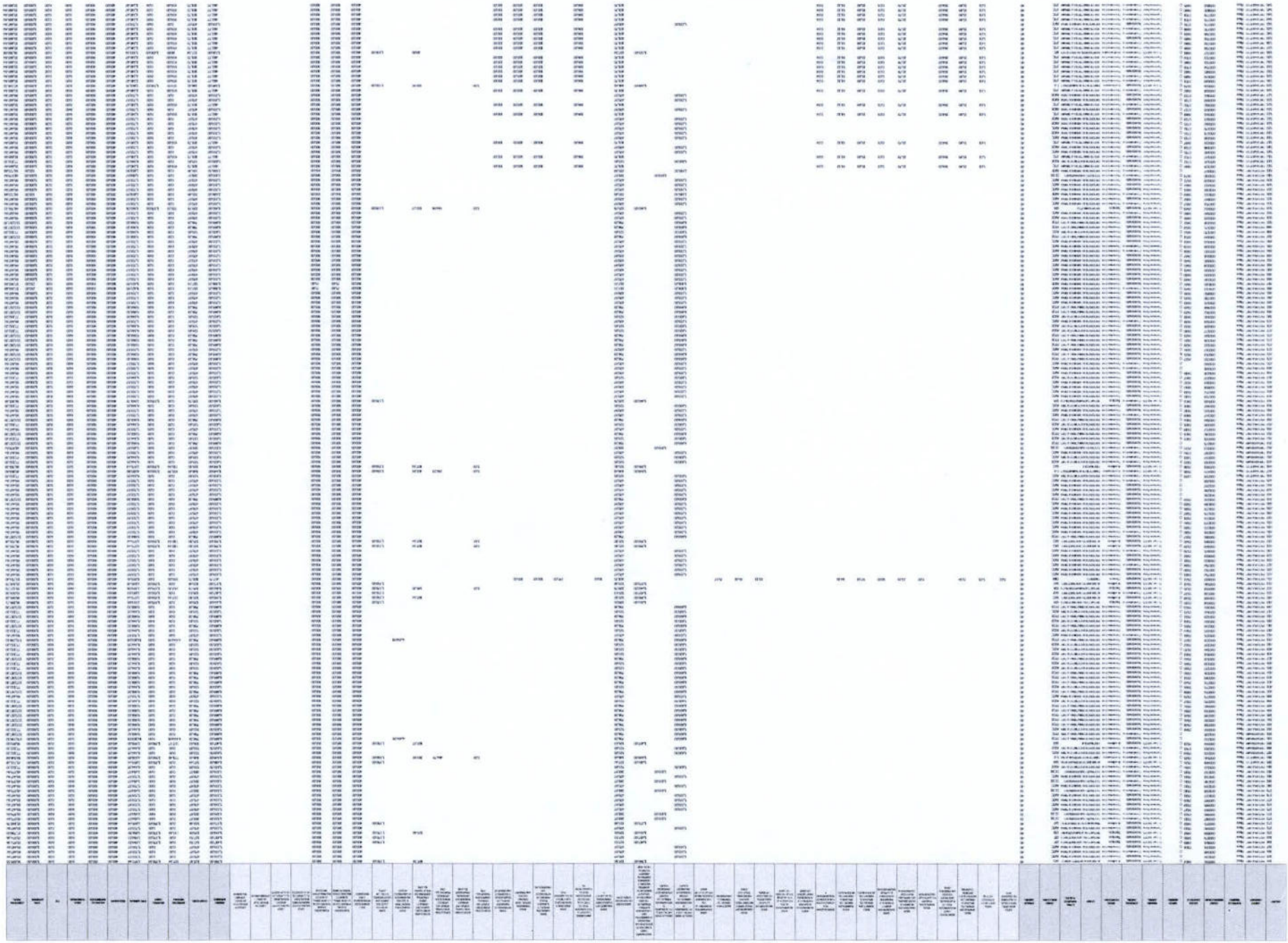
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

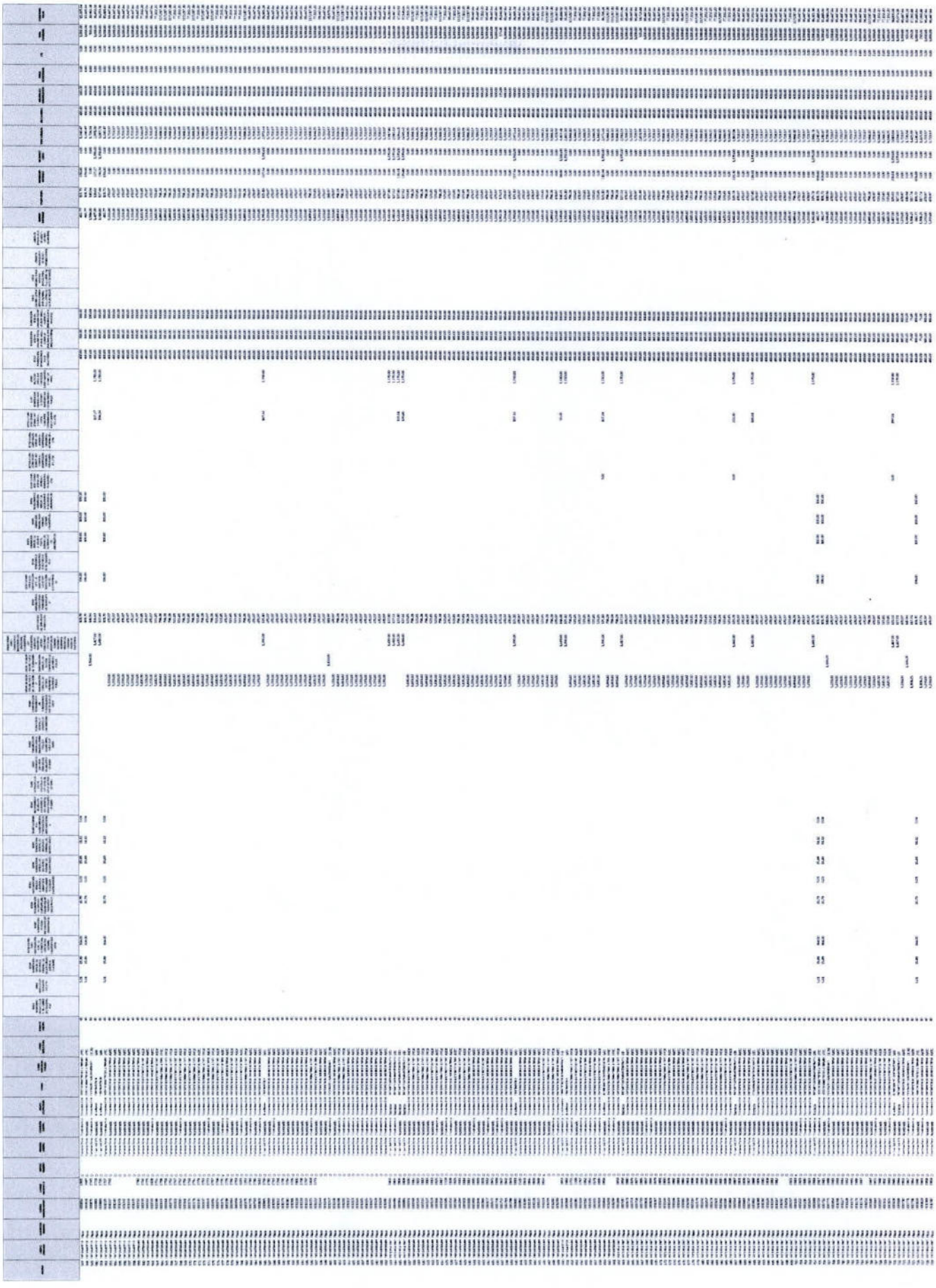
CPC. Nilber Contreras Gutiérrez
Especialista Administrativo I

Adj.
Formato A.1, Formato A.2, Formato B y Formato C.

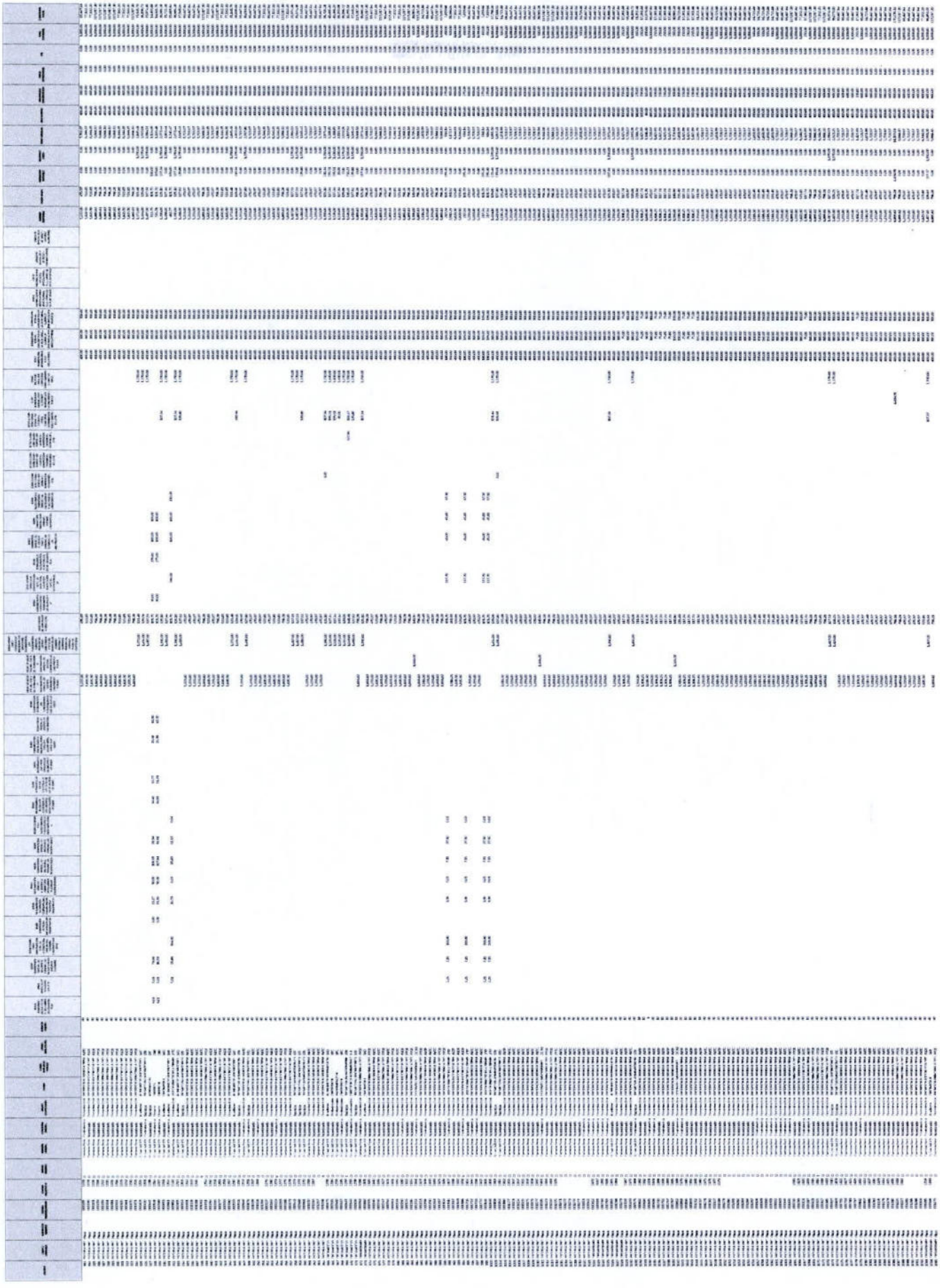
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Jr. Arequipa N°175
Correo: nilber.contreras@unsch.edu.pe

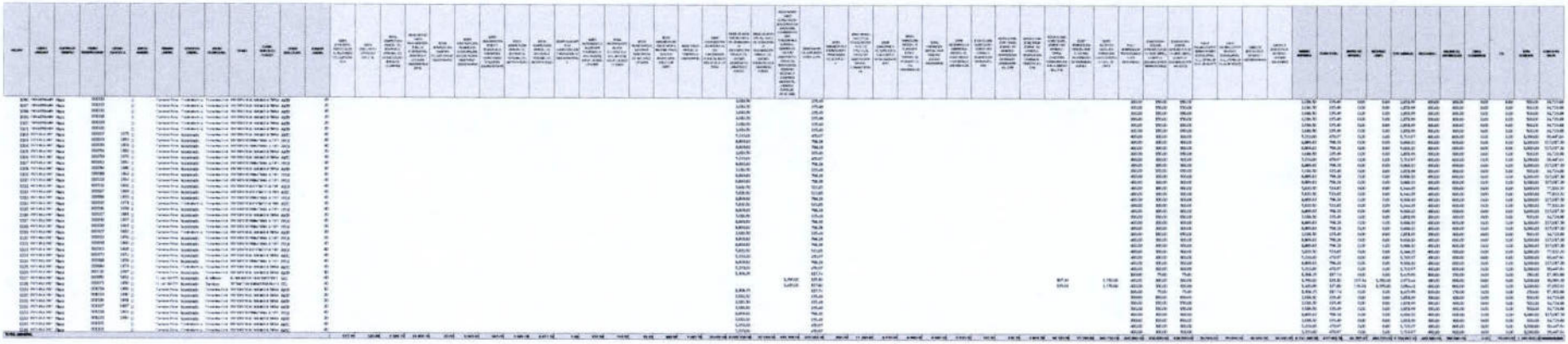




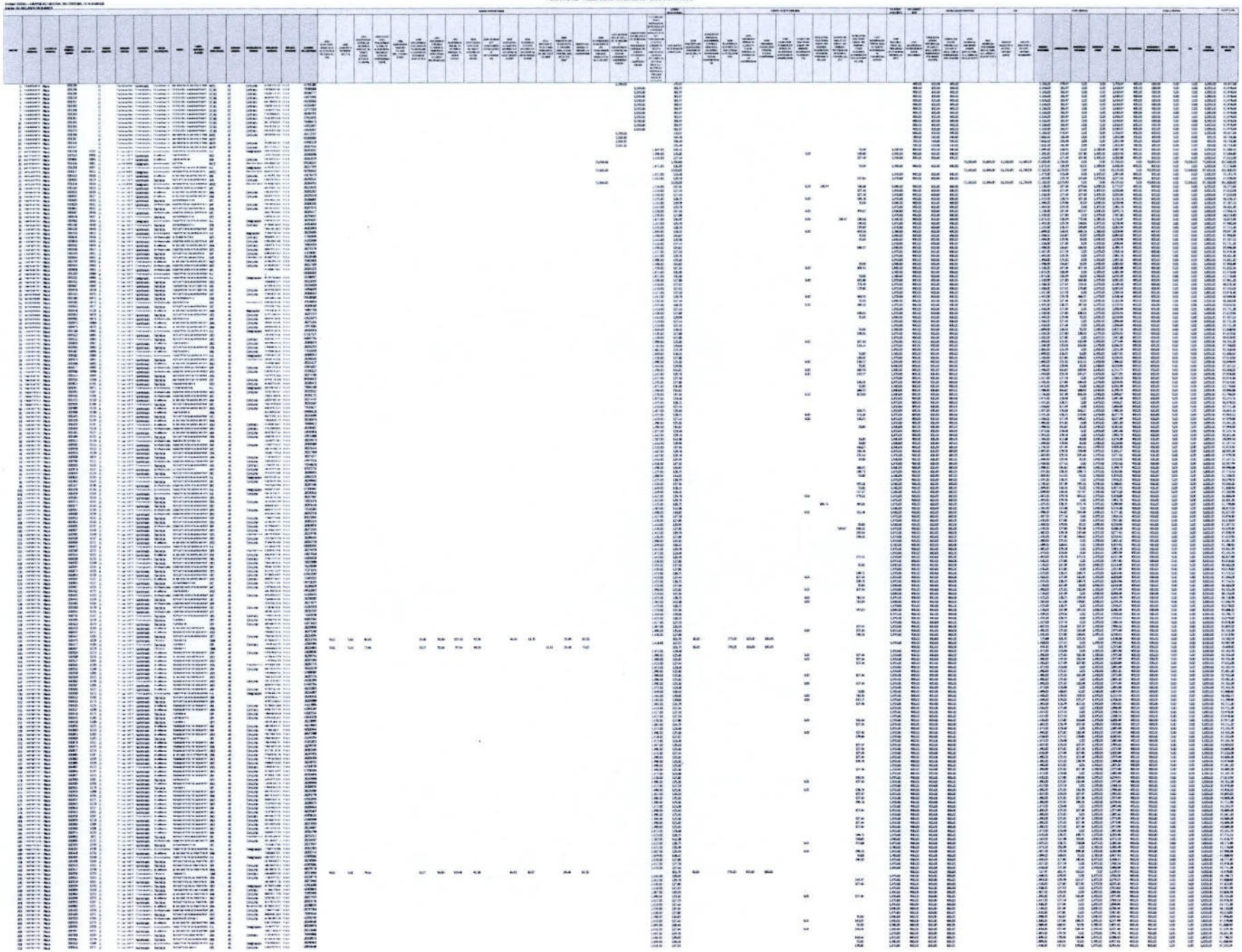


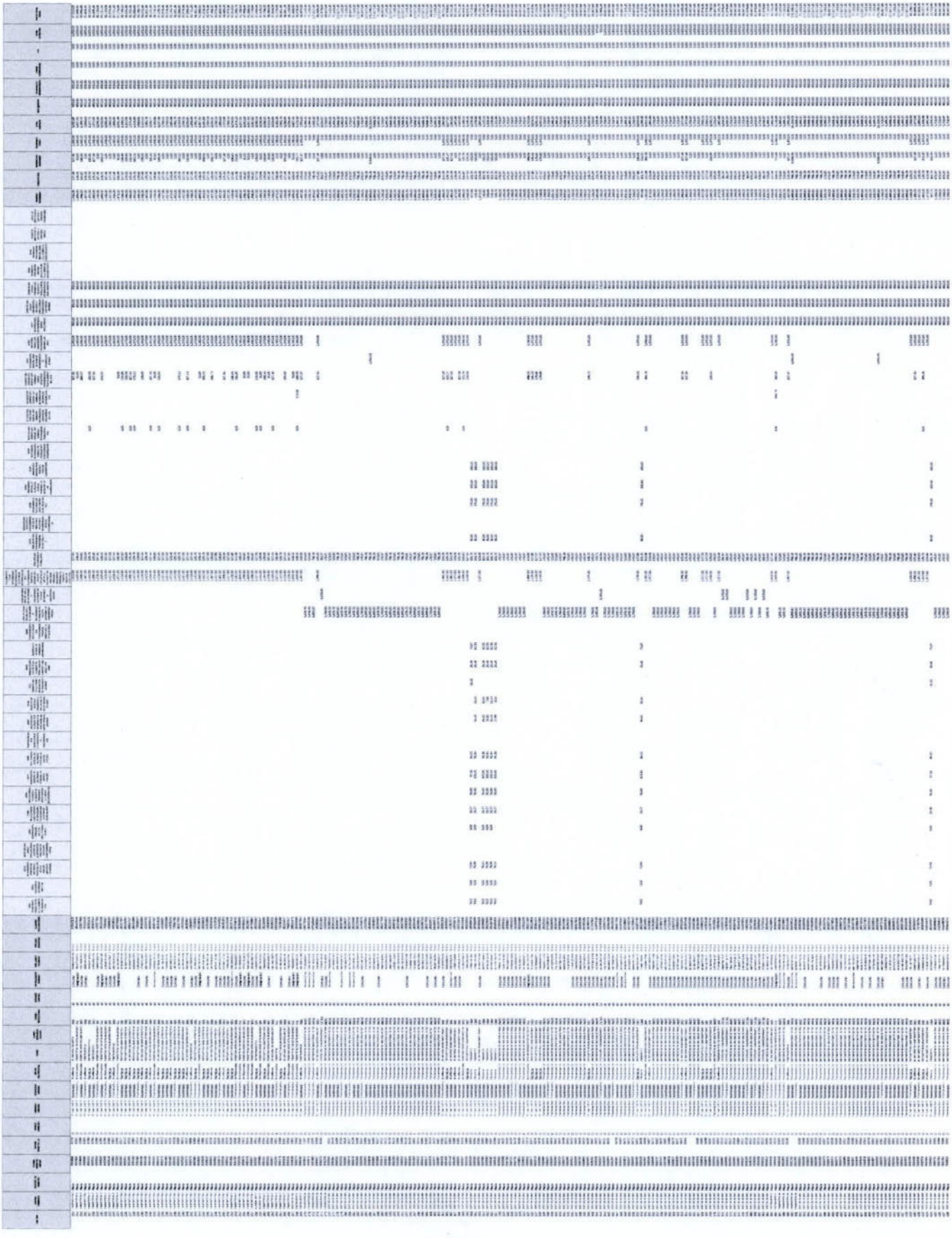
| | | |

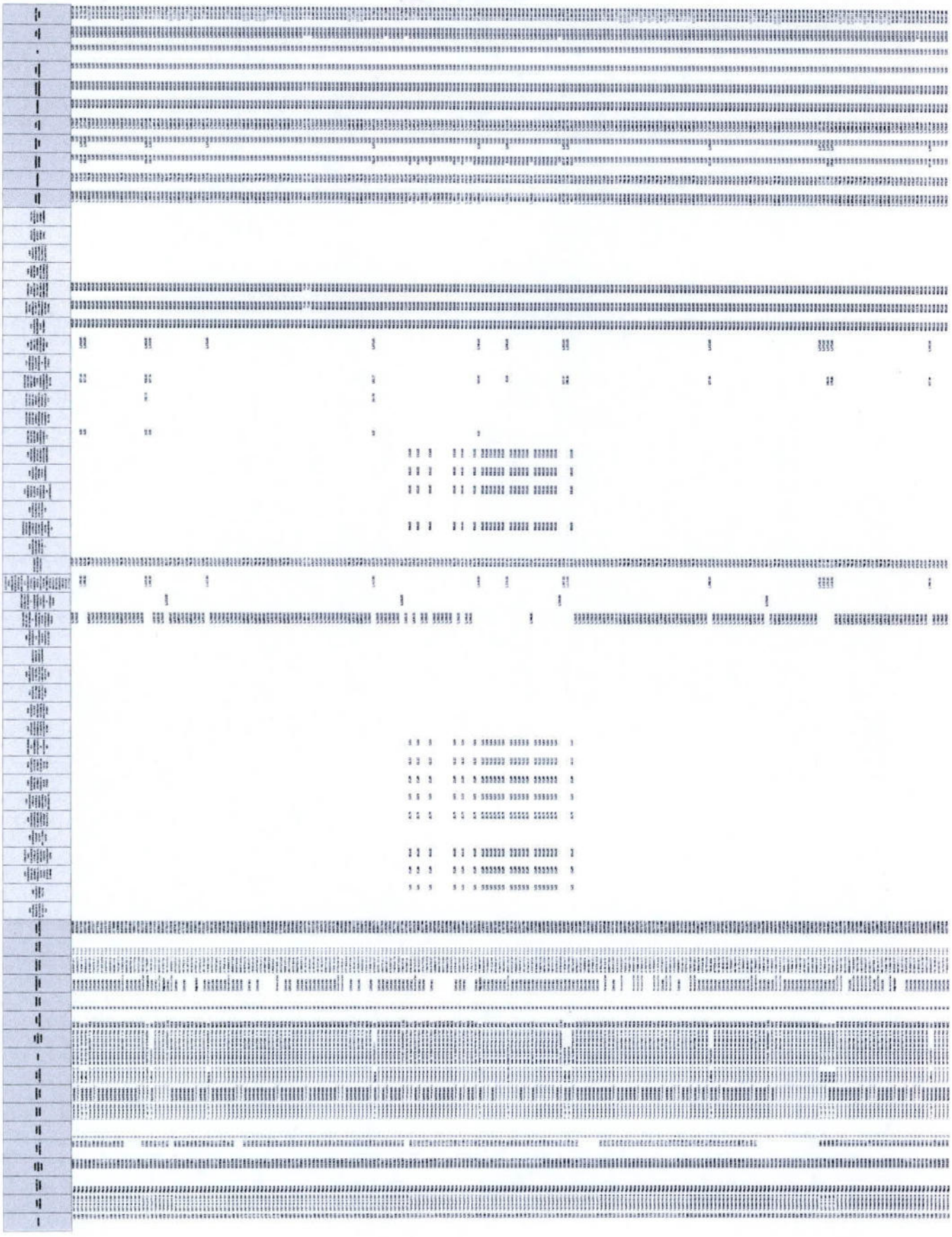


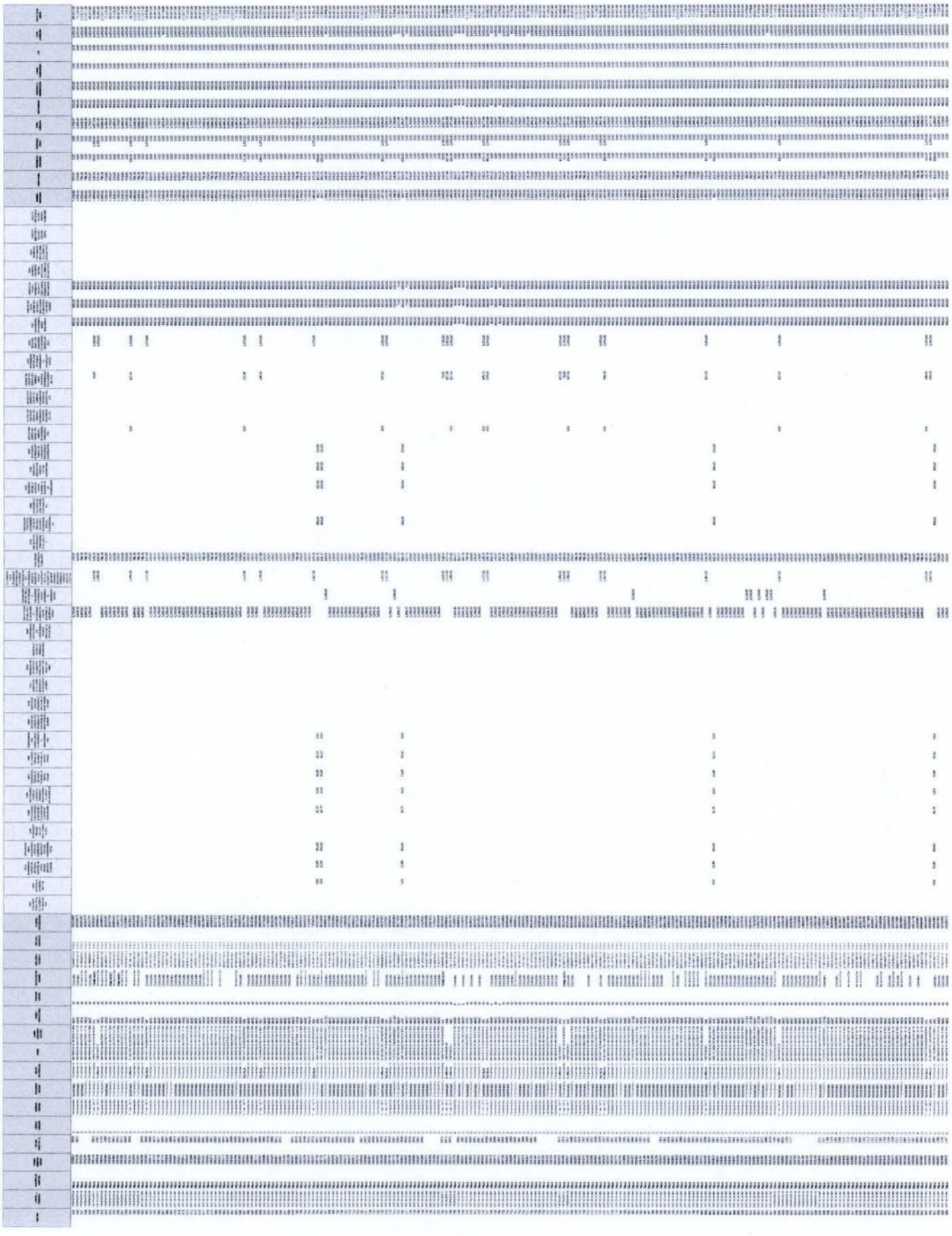


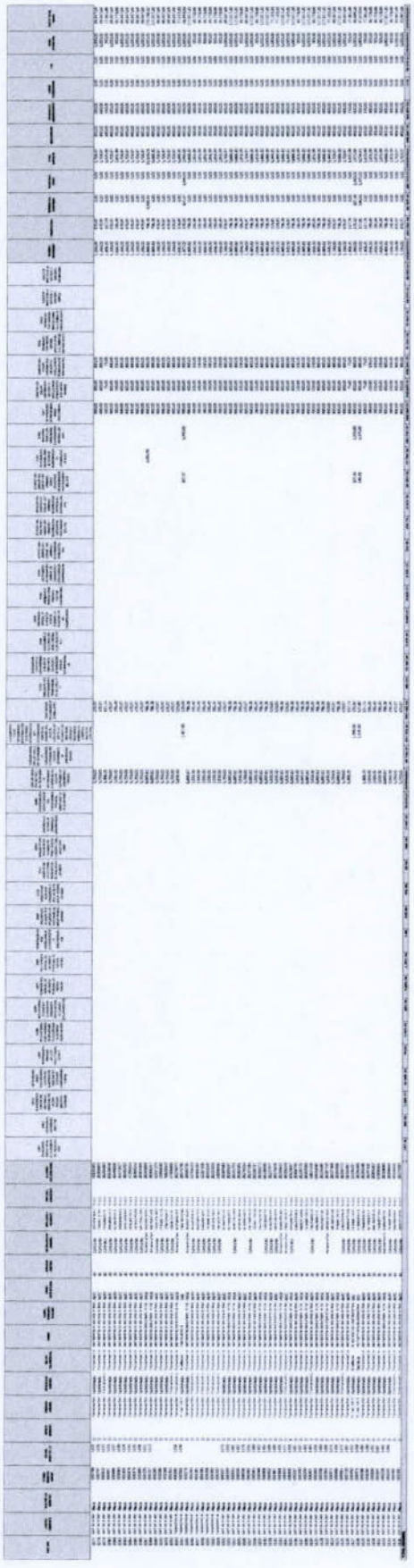
FORMATO A.2 - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL NOMINAL











FORMATO B - DETALLE DE INGRESOS DE PERSONAL

Entidad: 000094 - UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA
Fuente: 00 - RECURSOS ORDINARIOS

CÓDIGO	CONCEPTO	DETALLE DEL CONCEPTO	FRECUENCIA	GRUPO	CANTIDAD REG
10001	DS.051-91 Bonif.Dif.	Bonif.Espec. Escala del 01 al 10, Anexos del DS.051-91-PCM	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	13
10003	DS.264-90-EF Mov.Ref	Movilidad y Refrigerio Art.1° b)	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	52
10005	DS.276-91-EF	Asig.Excep.para Servidores y Pensionistas del SP, Art.1° y 5°	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	13
10015	DU.090-96	Bonificación Especial del 16% para el personal del Sector Público (Médicos DU.098-96)	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	52
10016	DU.52-94 TPH-DOCUNIV	Monto Único Remuneración total de autoridades, directivos y docentes universitarios (TPH)	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	39
10028	DS.051-91 Bonif.Fam.	Bonificación Familiar Im/.3.00 Art.11° DS.051-91-PCM	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	9
10029	REM.REUNIFICADA	Remuneración Reunificada DS.109,190,264,313,316-90,019-91-EF Art.6° DS.051-91-PCM	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	52
10032	DSE.227-93-PCM	Monto Único de la Remuneración Total de Directivos, Docentes y Bonificación Especial Administrativos	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	39
10036	DU.037-94	Bonif.Espec.a F2,F1,Prof,Tco,Aux. y Escala 11 del DS.051-91-PCM	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	13
10041	DS.044-2003-EF	Asignación Especial de S/.100.00 a todo el personal en actividad de las Universidades	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	52
10043	DU.105-2001	Remuneración Básica a S/.50.00 si la asignación CAFAE menor S/.1,250.00 (DS.196-2001-EF)	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	52
10044	DS.020-04-EF	Asignación especial para Personal Docente Universitario	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	52
10075	DU.011-99	Bonificación Especial del 16% para el personal del Sector Público	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	52
10076	DU.073-97	Bonificación Especial del 16% para el personal del Sector Público	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	52
10089	REM.BASICA	DS.028-89-PCM Homologación y Nivelación de remuneraciones	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	39
10096	DS.106-2005-EF	Incremento de Asignación Especial del DS.020-2004-EF a Docentes de Universidades	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	39
10107	INC.10.23% AFP L.258	Incremento de 10.23% por afiliarse a la AFP, inciso a) Art.8° Decreto Ley 25897	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	10
10108	INC.3% AFP L.25897	Incremento de 3% por afiliarse a la AFP, inciso b) Art.8° Decreto Ley 25897	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	10
10111	Ley 26504 Increm.SNP	Incremento de 3.3 % para asegurados del SNP, Art.5° Ley 26504	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	3
10117	BONIF.ESCOLARIDAD	Bonificación Extraordinaria por Escolaridad	OCASIONAL	ESCOLARIDAD (ESC)	1133
10200	DLey 25697 Asig.Exc.	Asig.Excep.Diferencia entre el Ing.Total Perm. de Julio y Agosto 1992, Art.2° DLey 25697	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	13
10250	Ley 25203 - FEDU	Fondo Especial de Desarrollo Universitario	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	13
10460	Ley 29951 DCF 104	Incentivo Único, 104 Disposición Complementaria Final Ley 29951	MENSUAL	INCENTIVO ÚNICO (INU)	353
10563	DS 304-2012-EF(5ta.DT) - Aguinaldo por Fiestas Patrias	DS 304-2012-EF, aprueba TUO de la Ley N° 28411, Quinta DT (Aguinaldo por Fiestas Patrias)	OCASIONAL	AGUINALDO/GRATIFICACIÓN	1133
10564	DS 304-2012-EF(5ta.DT) - Aguinaldo por Navidad	DS 304-2012-EF, aprueba TUO de la Ley N° 28411, Quinta DT (Aguinaldo por Navidad)	OCASIONAL	AGUINALDO/GRATIFICACIÓN	1133
10618	Ley 30057 - Aguinaldo por Fiestas Patrias	Aguinaldo por Fiestas Patrias (Art.31, parr. 31.1, literal d) de la Ley 30057)	OCASIONAL	AGUINALDO/GRATIFICACIÓN	3
10619	Ley 30057 - Aguinaldo por Navidad	Aguinaldo por Navidad (Art.31, parr. 31.1, literal d) de la Ley 30057)	OCASIONAL	AGUINALDO/GRATIFICACIÓN	3
10620	Ley 30057 - CTS (deposito Mayo)	CTS (Art.33 de la Ley 30057 - deposito Mayo)	OCASIONAL	CTS	3
10621	Ley 30057 - CTS (deposito Noviembre)	CTS (Art.33 de la Ley 30057 - deposito Noviembre)	OCASIONAL	CTS	3
10668	Ley 30057 - Compensacion Economica de Funcionario Publico	Compensacion Economica de los Funcionarios Publicos, según art. 52 de la Ley 30057	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	3
10720	Bonificacion Familiar (DL. 276)	DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Bonificación Familiar (DL. 276)	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	77
10721	Bonificacion Diferencial Permanente (DL. 276)	DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Bonificacion Diferencial Permanente (DL. 276)	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	2
10722	Bonificacion Diferencial Temporal (DL. 276)	DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Bonificacion Diferencial Temporal (DL. 276)	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	7
10724	Otros conceptos determinados por la DGGFRH (DL. 276)	DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Otros conceptos determinados por la DGGFRH (DL. 276)	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	230
11031	RM Docente Ordinario - Univ. Publica - Ley 30220	Ley 30220 art. 96 / art. 1 del DS 164-2024-EF Remuneración Mensual del Docente Ordinario de Universidad Pública	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	693
11032	RM Docente Contratado - Univ. Publica - Ley 30220	Ley 30220 art. 96 / art. 2 del DS 164-2024-EF Remuneración Mensual del Docente Contratado de Universidad Pública	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	35
11213	DS 328-2025-EF - MUC DLEG. 276	Monto Único Consolidado (MUC) para los servidores administrativos y funcionarios sujetos al régimen del Decreto Legislativo N° 276 (	MENSUAL	INGRESO IMPONIBLE (IIM)	353
11237	DS 028-2026-EF Bonif.Esp. Docente Investigador	Bonificación Especial para el Docente Investigador de Universidad Publica	MENSUAL	INGRESO NO IMPONIBLE (INI)	4
30007	ESSALUD	Aporte del Empleador a ESSALUD 9%	MENSUAL	CARGAS SOCIALES (CSO)	1136
				Total Cantidad de Registros	**6973**

FORMATO C - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL RESUMEN

Entidad: 000094 - UNIVERSIDAD NACIONAL SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA

Fuente: 00 - RECURSOS ORDINARIOS

DETALLE DE REGISTROS		REGISTROS			COSTO MENSUAL					COSTO OCASIONAL					TOTAL ANUAL
DETALLE	NIVEL REM	OCUP.	VAC.	TOTAL	INGRESO IMPONIBLE	CARGA SOCIAL	INGRESO NO IMPONIBLE	INCENTIVO ÚNICO	TOTAL MENSUAL	ESCOLARIDAD	AGUINALDO/GRATIFICACIÓN	CTS	OTROS OCASIONALES	TOTAL OCASIONAL	
Plaza		1128	8	1136	4,710,249.90	427,053.76	86,797.47	490,710.00	5,714,811.13	435,960.00	793,940.00	70,000.00	0.00	1,299,900.00	69,877,633.56
D. Leg. Nº 276		363	3	366	518,244.23	47,375.55	44,917.03	490,710.00	1,101,246.81	146,400.00	219,600.00	0.00	0.00	366,000.00	13,580,961.72
Auxiliares		131	0	131	182,779.00	16,450.11	10,246.75	176,850.00	386,325.86	52,400.00	78,600.00	0.00	0.00	131,000.00	4,766,910.32
	SAA	31	0	31	43,896.00	3,950.64	2,437.94	41,850.00	92,134.58	12,400.00	18,600.00	0.00	0.00	31,000.00	1,136,614.96
	SAB	18	0	18	25,326.00	2,279.34	1,910.52	24,300.00	53,815.86	7,200.00	10,800.00	0.00	0.00	18,000.00	663,790.32
	SAD	55	0	55	76,450.00	6,880.50	5,254.43	74,250.00	162,834.93	22,000.00	33,000.00	0.00	0.00	55,000.00	2,009,019.16
	SAE	7	0	7	9,667.00	870.03	643.86	9,450.00	20,630.89	2,800.00	4,200.00	0.00	0.00	7,000.00	254,570.68
	SAF	20	0	20	27,440.00	2,469.60	0.00	27,000.00	56,909.60	8,000.00	12,000.00	0.00	0.00	20,000.00	702,915.20
Funcionarios con Informe SERVIR		3	0	3	4,947.00	445.23	1,207.47	4,680.00	11,279.70	1,200.00	1,800.00	0.00	0.00	3,000.00	138,356.40
	F-3	3	0	3	4,947.00	445.23	1,207.47	4,680.00	11,279.70	1,200.00	1,800.00	0.00	0.00	3,000.00	138,356.40
Funcionarios y Directivos		30	3	33	54,495.00	4,904.55	6,383.95	51,480.00	117,263.50	13,200.00	19,800.00	0.00	0.00	33,000.00	1,440,162.00
	F-1	2	0	2	3,200.00	288.00	448.06	3,120.00	7,056.06	800.00	1,200.00	0.00	0.00	2,000.00	86,672.72
	F-3	22	1	23	37,927.00	3,413.43	4,965.41	35,880.00	82,185.84	9,200.00	13,800.00	0.00	0.00	23,000.00	1,009,230.08
	F-4	6	2	8	13,368.00	1,203.12	970.48	12,480.00	28,021.60	3,200.00	4,800.00	0.00	0.00	8,000.00	344,259.20
Obreros		13	0	13	6,539.23	1,322.10	6,510.00	0.00	14,371.33	5,200.00	7,800.00	0.00	0.00	13,000.00	185,455.96
	OBR	13	0	13	6,539.23	1,322.10	6,510.00	0.00	14,371.33	5,200.00	7,800.00	0.00	0.00	13,000.00	185,455.96
Profesionales		48	0	48	72,592.00	6,533.28	5,849.56	68,640.00	153,614.84	19,200.00	28,800.00	0.00	0.00	48,000.00	1,891,378.08
	SPA	6	0	6	9,492.00	854.28	923.33	8,580.00	19,849.61	2,400.00	3,600.00	0.00	0.00	6,000.00	244,195.32
	SPB	1	0	1	1,554.00	139.86	20.00	1,430.00	3,143.86	400.00	600.00	0.00	0.00	1,000.00	38,726.32
	SPC	20	0	20	30,520.00	2,746.80	3,265.44	28,600.00	65,132.24	8,000.00	12,000.00	0.00	0.00	20,000.00	801,586.88
	SPD	13	0	13	19,474.00	1,752.66	1,477.79	18,590.00	41,294.45	5,200.00	7,800.00	0.00	0.00	13,000.00	508,533.40
	SPF	8	0	8	11,552.00	1,039.68	163.00	11,440.00	24,194.68	3,200.00	4,800.00	0.00	0.00	8,000.00	298,336.16
Tecnicos		138	0	138	196,892.00	17,720.28	14,719.30	189,060.00	418,391.58	55,200.00	82,800.00	0.00	0.00	138,000.00	5,158,698.96
	STA	32	0	32	46,144.00	4,152.96	5,013.90	43,840.00	99,150.86	12,800.00	19,200.00	0.00	0.00	32,000.00	1,221,810.32
	STB	17	0	17	24,378.00	2,194.02	1,751.84	23,290.00	51,613.86	6,800.00	10,200.00	0.00	0.00	17,000.00	636,366.32
	STC	20	0	20	28,500.00	2,565.00	2,681.14	27,400.00	61,146.14	8,000.00	12,000.00	0.00	0.00	20,000.00	753,753.68
	STD	27	0	27	38,340.00	3,450.60	3,302.21	36,990.00	82,082.81	10,800.00	16,200.00	0.00	0.00	27,000.00	1,011,993.72
	STE	16	0	16	22,688.00	2,041.92	1,844.21	21,920.00	48,494.13	6,400.00	9,600.00	0.00	0.00	16,000.00	597,929.56
	STF	26	0	26	36,842.00	3,315.78	126.00	35,620.00	75,903.78	10,400.00	15,600.00	0.00	0.00	26,000.00	936,845.36
Carreras Especiales		762	5	767	4,122,005.67	373,378.21	41,880.44	0.00	4,537,264.32	289,560.00	434,340.00	0.00	0.00	723,900.00	55,171,071.84
Docentes Universitarios		762	5	767	4,122,005.67	373,378.21	41,880.44	0.00	4,537,264.32	289,560.00	434,340.00	0.00	0.00	723,900.00	55,171,071.84
	ASDE	101	3	104	605,332.00	54,480.40	0.00	0.00	659,812.40	41,600.00	62,400.00	0.00	0.00	104,000.00	8,021,748.80
	ASTC	35	1	36	209,538.00	18,858.60	0.00	0.00	228,396.60	14,400.00	21,600.00	0.00	0.00	36,000.00	2,776,759.20
	ASTP	3	0	3	5,238.45	471.46	0.00	0.00	5,709.91	360.00	540.00	0.00	0.00	900.00	69,418.92
	AXDE	16	0	16	83,728.00	7,535.52	0.00	0.00	91,263.52	6,400.00	9,600.00	0.00	0.00	16,000.00	1,111,162.24
	AXTC	341	0	341	1,784,453.00	160,600.77	0.00	0.00	1,945,053.77	136,400.00	204,600.00	0.00	0.00	341,000.00	23,681,645.24
	AXTP	57	1	58	121,405.61	10,956.65	0.00	0.00	132,362.26	9,280.00	13,920.00	0.00	0.00	23,200.00	1,611,547.12
	DC B1	27	0	27	84,591.00	7,613.19	0.00	0.00	92,204.19	10,800.00	16,200.00	0.00	0.00	27,000.00	1,133,450.28
	DC B2	8	0	8	12,528.00	1,127.52	0.00	0.00	13,655.52	1,600.00	2,400.00	0.00	0.00	4,000.00	167,866.24
	JPTC	35	0	35	16,896.95	3,559.50	22,960.00	0.00	43,416.45	14,000.00	21,000.00	0.00	0.00	35,000.00	555,997.40
	JPTP	4	0	4	868.96	406.80	1,180.80	0.00	2,456.56	720.00	1,080.00	0.00	0.00	1,800.00	31,278.72
	PPDE	127	0	127	1,126,467.14	101,381.56	17,739.64	0.00	1,245,588.34	50,800.00	76,200.00	0.00	0.00	127,000.00	15,074,060.08
	PPTC	8	0	8	70,958.56	6,386.24	0.00	0.00	77,344.80	3,200.00	4,800.00	0.00	0.00	8,000.00	936,137.60
Ley Nº 30057 SERVIR		3	0	3	70,000.00	6,300.00	0.00	0.00	76,300.00	0.00	140,000.00	70,000.00	0.00	210,000.00	1,125,600.00
Funcionarios Publicos		3	0	3	70,000.00	6,300.00	0.00	0.00	76,300.00	0.00	140,000.00	70,000.00	0.00	210,000.00	1,125,600.00
	RECT	1	0	1	25,000.00	2,250.00	0.00	0.00	27,250.00	0.00	50,000.00	25,000.00	0.00	75,000.00	402,000.00
	VREC	2	0	2	45,000.00	4,050.00	0.00	0.00	49,050.00	0.00	90,000.00	45,000.00	0.00	135,000.00	723,600.00
Total General		**1128**	**8**	**1136**	**4,710,249.90**	**427,053.76**	**86,797.47**	**490,710.00**	**5,714,811.13**	**435,960.00**	**793,940.00**	**70,000.00**	**0.00**	**1,299,900.00**	**69,877,633.56**