# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

## N° 3914-2024-UNSCH-CU

Ayacucho, 11 OCT 2024

**VISTOS:**

El Proveído N° 2640-2024-R del Rectorado, el Memorando N° 2161-2024-UNSCH-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Memorando N° 1601-2024-UNSCH-OPP-UP de la Unidad de Presupuesto, el Memorando N° 2064-2024-UNSCH-VRAC del Vicerrectorado Académico y el Memorando N° 470-2024-DAEG/VRAC-UNSCH de la Dirección de Admisión y Estudios Generales sobre aprobación del Plan de Funcionamiento Autofinanciado del Proceso de Admisión 2025-II de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, en armonía con el artículo 98° de la Ley Universitaria Nº 30220, la admisión en la universidad se realiza mediante concurso público, previa definición de plazas y máximo una vez por ciclo. El concurso consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes y actitudes de forma complementaria opcional. El estatuto de cada universidad establece las modalidades y reglas que rigen el proceso ordinario de admisión y el régimen de matrícula al que pueden acogerse los estudiantes. Ingresan a la universidad los postulantes que alcancen plaza vacante y por estricto orden de mérito;

Que, con Memorando N° 470-2024-DAEG/VRAC-UNSCH, de fecha 13 de setiembre de 2024, la Dirección de Admisión y Estudios Generales ha presentado el Plan de Funcionamiento Autofinanciado del Proceso de Admisión 2025-II de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, que consta de dos (02) componentes:

1. Componente Académico: Prospecto 2025-II

- Reglamento General del Concurso de Admisión
- Cronograma de actividades
- Tasas educativas para la inscripción al concurso
- Cuadro de vacantes por programa de estudios
- Directiva para la Implementación del Examen de Admisión Especializado
- Temario del examen
- Croquis de ubicación de pabellones
- Infraestructura por pabellones
- Facultades

2. Componente Administrativo

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

## N° 3914-2024-UNSCH-CU



- Ingresos
- Egresos
- Utilidad para la UNSCH

Que, a través del Memorando Nº 1601-2024-UNSCH-OPP-UP, de fecha 24 de setiembre de 2024, la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha emitido la opinión técnico-presupuestal para la aprobación del Plan de Funcionamiento Autofinanciado del Proceso de Admisión 2025-II de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, resulta necesario aprobar el Plan de Funcionamiento Autofinanciado del Proceso de Admisión 2025-II de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en el marco de la normatividad de la materia;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59°, numerales 59.2 y 59.10 de la Ley Universitaria Nº 30220, el artículo 270°, numerales 2 y 8 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga y estando a lo acordado por el Consejo Universitario, en sesión de fecha 09 de octubre de 2024;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** APROBAR el Plan de Funcionamiento Autofinanciado del Proceso de Admisión 2025-II de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.-** DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

- 1677 - RECTOR

Dr. ANTONIO JERÍ CHÁVEZ
Rector

- 1677 - SEC. GENERAL

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
Secretario General

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

## N° 3914 -2024-UNSCH-CU



Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Facultades
Escuelas Profesionales
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Dirección de Admisión y Estudios Generales
Oficina de Gestión de la Calidad, Licenciamiento y Acreditación
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
Oficina de Tecnología de la Información (Portal de Transparencia)
Unidad de Presupuesto
Unidad de Contabilidad
Unidad de Tesorería
Unidad de Abastecimiento
Unidad de Administración Documentaria y Archivo Central
Unidad de Recursos Humanos
Archivo

YWVJ/gods

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

## VICERRECTORADO ACADÉMICO

## DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y ESTUDIOS GENERALES

# PLAN DE FUNCIONAMIENTO AUTOFINANCIADO

# PROCESO DE ADMISIÓN A PREGRADO 2025-II

***PRESUPUESTO 2025-II***

***1'870,000.00***

*FUENTE DE FINANCIAMIENTO*
*RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS*

**AYACUCHO – PERÚ**
**SETIEMBRE 2024**

## INDICE


INTRODUCCIÓN ..... 3
1. BASE LEGAL ..... 4
2. INFORMACIÓN GENERAL ..... 5
   2.1. NOMBRE DEL PLAN ..... 5
   2.2. DEPENDENCIA ..... 5
   2.3. RESPONSABLES ..... 5
   2.4. LUGAR Y FECHA DE EXAMEN DE ADMISÓN ..... 5
   2.5. PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE SE OFERT A ..... 6
   2.6. DEMANDA PRESUPUESTAL ..... 6
3. ANTECEDENTES ..... 6
4. OBJETIVOS ..... 7
   4.1. OBJETIVO GENERAL ..... 7
   4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 7
5. METAS A PROYECTADA ..... 7
6. ESTRATEGIAS ..... 8
7. JUSTIFICACIÓN ..... 8
8. BENEFICIARIOS ..... 9
9. CUADRO DE VACANTES ..... 10
10. PLAZOS Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ..... 11
11. PRESUPUESTO Y FINANZIAMIENTO ..... 13
12. PROSPECTO 2025-II ..... 19
13. ANEXOS ..... 19

## INTRODUCCIÓN

La Dirección de Admisión y Estudios Generales (DAEG) es una unidad orgánica adscrita al Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga es la responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de admisión a nivel de pregrado y CEPRE-UNSCH en la universidad, en el marco de la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto, Reglamento General de la UNSCH, Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Admisión.

La DAEG y los miembros integrantes de la Comisión de Admisión estos últimos son representantes de facultades, designados mediante acto administrativo, asesorado por el consejo consultivo y asesores de la DAEG. A fin de cumplir con sus fines, objetivos y metas se organiza constituyendo cinco subcomisiones de trabajo:

1. Elaboración de prospecto, inscripción y recepción de requisitos
2. Elaboración de examen de admisión y calificación,
3. Organización, soporte logística y marketing,
4. Elaboración de examen de admisión y calificación,
5. Fiscalización, seguridad y asuntos legales, y
6. Gestión administrativa;

Estas comisiones cumplen funciones específicas establecidas en el reglamento de la comisión de admisión para organizar y dirigir el proceso de admisión.

**El proceso de Admisión es una actividad de carácter institucional autofinanciada,** cuyos miembros de comisión y personal de apoyo convocado, desarrollan las actividades propias del proceso fuera de la jornada laboral de trabajo; incluido sábados, domingos y/o feriados en función al logro de metas; iniciando con la planificación, organización, dirección y control del proceso, concordante con los documentos de gestión institucional (TUPA y TUSNE) entre otros; cabe precisar que los ingresos recaudos, como Recursos Directamente Recaudados - RDR cubren los costos de operación con relación a la adquisición de bienes y prestación de servicios, bienes de capital y retribución económica; generando saldos significativos de libre disponibilidad presupuestaria para la institución.

El presente "Plan de Funcionamiento Autofinanciado" para el Proceso de Admisión 2025-II, que consta de dos componentes; académico y administrativo/económico, donde está registrado las actividades, estructurada líneas arriba, así como, los objetivos, metas, justificación, base legal, beneficiarios, cronograma, presupuesto de ingresos y gastos a nivel desagregado y anexos con planes de acción a desarrollar por cada subcomisión durante el proceso acorde al cronograma.

## BASE LEGAL

1. Constitución Política del Perú 1993.
2. Ley Universitaria Nº. 30220.
3. Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
4. Ley Nº. 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
5. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
6. Ley N.° 28740 del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE)
7. R. M. N.° 281-2016 que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
8. RCD Nº 050-2018-SUNEDU/CD que otorga la Licencia Institucional, reconoce los Programas de Estudios en la UNSCH
9. Estatuto de la UNSCH versión 2.0, 2016, aprobado con RAU Nº 003-2016-UNSCH-AU.
10. Reglamento General (parte I) aprobado con R.C.U. N.° 578-2018-UNSCH-CU
11. Plan Estratégico Institucional - PEI 2021-2025 de la UNSCH, aprobado con R.R. N.° 069-2021-UNSCH-CU.
12. Reglamento de Organizaciones y Funciones - ROF de la UNSCH, aprobado con R.R. Nº 041-2021-UNSCH-R.
13. Reglamento de la Comisión de Admisión de la UNSCH 2023, aprobado con R.C.U. Nº 3076-2023-UNSH-UNSCH-CU.
14. Directiva N° 002.2024-OGPP-OP-UNSCH, sobre Pago de Otras Retribuciones y Complementos al personal docente y administrativo, probado con R.C.U. Nº 1160-2024-UNSCH-R.
15. Directiva Nº 002-2024-UNSCH-VRAC-DAEG, Para la Aplicación de Examen Especializado a Programas de Estudios a nivel de pregrado, aprobado con R.C.U. Nº 956-2024-RCU.
16. Directiva Nº 001-2024-UNSCH-VRAC-DAEG, sobre Elaboración del Cuadro de Vacante de las Escuelas Profesionales de la UNSCH, aprobado con R.C.U. Nº 796-2024-UNSCH-CU, aprueba la
17. Modelo de Calidad aprobado con Resolución del Consejo Directivo Ad Hoc N.° 017-2022-SINEACE/CDAH (26-04-2022).

## I.INFORMACIÓN GENERAL

### 1. NOMBRE DEL PLAN

Plan de Funcionamiento Autofinanciado para el Proceso del Concurso de Admisión a Pregrado 2025-II de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga-UNSCH

### 2. UNIDAD ORGÁNICA

Dirección de Admisión y Estudios Generales - DAEG

### 3. EQUIPOS RESPONSABLES

*Director de la Dirección de la Admisión y Estudios Generales*
Dra. RUTH MARGARITA ANAYA BONILLA

***Subcomisión de Elaboración de Prospecto, Inscripción y Recepción de Requisitos:***
Mg. EFIGENIO QUISPE CURI – Responsable
Dr. VÍCTOR B. GUTIÉRREZ GONZALES
Mg. GUILLERMO CARRASCO AQUINO

***Subcomisión de Elaboración, Aplicación y Calificación de Examen:***
Dr. AURELIO CARRASCO VENEGAS - Responsable
Mg. GIUNY K. MOLINA PAJUELO
Dra. BRUNIHLDA AILLY ACOSTA MELCHOR

***Subcomisión de Organización, Soporte Logístico y Marketing:***
Mg. HUMBERTO MORALES GARCÍA - Responsable
Mg. WILFREDO TRASMONTE PINDAY

***Subcomisión de Fiscalización, Seguridad y Asuntos Legales:***
Ing. KAREL PERALTA SOTOMAYOR - Responsable
Mtra. ÁNGELA BEJAR ROMERO
Mg. OTONIEL OCHOA ROCA
Dra. LIDIA GONZÁLEZ PAUCARHUANCA

***Subcomisión de Gestión Administrativa:***
Dra. LUISA ALCARRAZ CURI

### 4. LUGAR Y FECHA DE EXAMEN DE ADMISIÓN

El proceso de concurso de admisión 2025 II se desarrollará en sus dos modalidades: exonerados y ordinarios procesándose en la ciudad de Huamanga, sede principal de la UNSCH, según el cronograma aprobado para el examen de exonerados, en sus quince opciones y ordinarios para las Áreas: Ciencias, Letras y Biomédicas, y, programados para los días domingo, 17 y 24 de noviembre 2024, respectivamente.

***PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE LAS ESCUELAS PROFESIONAL***

1. Agronomía
2. Medicina Veterinaria
3. Ingeniería Agrícola
4. Ingeniería Agroforestal
5. Microbiología
6. Biotecnología

7. Ecología y Recursos Naturales
8. Educación Inicial
9. Educación Primaria
10. Lengua Española y Literatura
11. Inglés y Lengua Española
12. Ciencias Sociales y Filosofía
13. Matemática, Física e Informática
14. Educación Física
15. Administración de empresas
16. Contabilidad y Auditoría
17. Economía
18. Arqueología
19. Historia
20. Trabajo Social
21. Ciencias de la Comunicación
22. Antropología
23. Derecho
24. Ingeniería Civil
25. Ingeniería de Minas
26. Ingeniería de Sistemas
27. Matemática
28. Física
29. Estadística
30. Ingeniería Química
31. Ingeniería Agroindustrial
32. Ingeniería en Industrial Alimentarias
33. Farmacia y Bioquímica
34. Medicina Humana
35. Enfermería
36. Obstetricia

## 5. DEMANDA PRESUPUESTAL

El presupuesto requerido para cubrir los costos de operación del Proceso de Concurso de Admisión a Pregrado 2025-II asciende a la suma de **S/. 1.870,000.00**

El financiamiento del Proceso de Admisión a Pregrado 2025-II está proyectado con Recursos Directamente Recaudados-RDR, por concepto de inscripción, reinscripción y emisión de constancias de postulantes en sus distintas modalidades, con respaldo en las bases legales vigentes como la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, en su cuarta disposición final, establece: "***Los ingresos generados como consecuencia de la gestión de los centros de producción y similares de las universidades públicas deben ser utilizados para cubrir los costos de operación, inversiones y cargas impositivas de los centros generadores de ingresos***". En consecuencia, cubre los costos de operación, mantenimiento, equipamiento, y el pago de retribuciones económicas por el logro de metas institucionales, al personal docente y administrativo que participa en el desarrollo de esta actividad.

# II. ANTECEDENTES

La UNSCH tiene como misión "Brindar formación universitaria a los estudiantes con énfasis en la investigación científica, tecnológica, humanística y responsabilidad social con principios éticos, que contribuya al desarrollo sostenible de la región y el país". En ese entendido desde su reapertura se viene administrando el Proceso del Concurso de admisión, en las dos modalidades:

a) ***Exonerados del examen ordinario***, orientado a los estudiantes que tienen beneficios contemplados en normas legales que los amparan, tal es el caso de: Primer y segundo puesto en orden de mérito en las instituciones educativas de origen del nivel secundario de la región de Ayacucho y el Valle del Río Apurímac, Ene y Mantaro - VRAEM, diferenciados según la institución educativa de procedencia urbano y rural, egresados de los colegios de alto rendimiento-COAR, adjudicados del CEPRE UNSCH, deportistas calificados, víctimas del terrorismo, afectados por la violencia socio política, personas con discapacidad, integrantes de los pueblos indígenas, andinos, amazónicos, albergues, segunda carrera y traslados internos y externos

b) ***Ordinario,*** dirigido a los egresados de la educación secundaria, pudiendo participar los alumnos que se encuentran cursando el 5to año de secundaria en el presente ejercicio fiscal

En esta segunda etapa se procederá con el **CONCURSO DE ADMISIÓN A PREGRADO 2025-II**, para el cual se ha elaborado el presente **PLAN DE FUNCIONAMIENTO AUTOFINANCIADO,** enmarcado en la base legal del presente documento y los objetivos institucionales, para conducir el Proceso de Concurso de Admisión con garantía y transparencia. En el presente concurso la postulación será a los 36 programas de estudios de las 28 Escuelas Profesionales que brinda actualmente la UNSCH.

## III. OBJETIVOS

### 1. OBJETIVO GENERAL

Administrar el Proceso de Examen de Admisión con calidad, transparencia y una selección idónea de ingresantes a los 36 programas de estudios de las 28 Escuelas Profesionales de la UNSCH.

### 2. OBJETIVO ESPECIFICO

1. Convocar y seleccionar a postulantes para la admisión e ingreso a los 36 programas de estudios en las modalidades de exámenes de exonerados y ordinarios, que fomenta el crecimiento profesional, el bienestar emocional, social, con una educación integral e inclusiva.
2. Ofertar vacantes a nivel de los 36 programas según capacidad de infraestructura, logística, entre otros de la UNSCH.
3. Implementar y garantizar la formulación del temario de acuerdo al Currículo Nacional de Educación Básica Regular y el perfil de ingreso según programas.
4. Planificar, organizar, dirigir y controlar el Proceso de Concurso de Admisión 2025-II con transparencia.
5. Garantizar estándares de calidad en la administración del examen con principio de eficacia y eficiencia.
6. Optimizar los gastos del proceso, alcanzando un balance económico que justifique una retribución económica justa y equitativa, considerando el grado de responsabilidad, y tiempo de labor efectiva, a los participantes en el proceso.

## IV. METAS

- Convocar a **9,000** postulantes para cubrir **1,360** vacantes, distribuidos en: modalidad de exonerados con sus diez opciones, **697** vacantes y para la modalidad ordinario **663** vacantes.

- Captar ingresos por concepto de inscripción, prospecto, reinscripción, constancia de ingreso de **9,000** postulantes para una recaudación estimada de **S/. 1'870,000.00.**

## V. ESTRATEGIAS

Para el cumplimiento de objetivos y metas proyectadas en el presente plan, la Comisión de Admisión y la DAEG, tienen las siguientes estrategias:

- La implementación de las diferentes actividades a desarrollarse dentro del proceso, alineado a la base legal del presente documentos y las normas internas de la institución.
- Organización del Proceso de Concurso de Admisión con lineamientos establecidos en subcomisiones y planes de trabajo aprobados para su implementación.
- Implementación del examen diferenciado con miras de la acreditación, según Programas de Estudios, conforme estable la directiva para la evaluación de aptitud vocacional y actitud personal.
- La planificación, organización, dirección y control de la promoción del Proceso de Concurso de admisión, cuya cobertura sea a nivel local, regional y nacional, utilizando diferentes medios de comunicación.
- Implementación y organización logística de seguridad y control en la administración del Proceso de Concurso de admisión en las diferentes etapas.
- Fomento de viajes en comisión de servicio para promocionar y difundir el Proceso de Concurso de Admisión focalizando las regiones de influencia, (norte, centro, sur y el VRAEM), involucrando aliados externos como las municipalidades, instituciones educativas de nivel secundario, autoridades y/o dirigentes comunales y otras instancias pertinentes.
- Capacitación de docentes para la elaboración de exámenes; Ítem, Modelo DECO
- Capacitación de mayor número de personal docente en el manejo de equipos tecnológicos e instrumentos de trabajo de las diferentes actividades que involucra suministrar al Proceso de Concurso de Admisión.

## VI. JUSTIFICACIÓN

El Plan de Funcionamiento Autofinanciado es la ruta para la implementación de la administración del proceso de admisión 2025-II en la UNSCH, en función a los objetivos y metas institucionales basado en dos aspectos:

**Aspecto académico;** la DAEG y la Comisión de Admisión planifica la organización del proceso de concurso de admisión con base legal antes señalado con el propósito de brindar a los egresados de Educación Secundaria la oportunidad de continuar estudios superiores y a quienes, se encuentran en situación socioeconómica vulnerable, que no tienen capacidad económica para estudiar fuera de la región, egresados de educación secundaria de instituciones educativas públicas y privadas tanto **urbanas, como rurales**; pueblos andinos, amazónicos, con alcance nacional para que puedan formar parte de nuestra universidad y así contribuir en el desarrollo social sostenible de la región y el país.

Asimismo, la aplicación de los exámenes especializados para la evaluación de aptitud vocacional y actitud personal en el marco de Acreditación y Licenciamiento de Programas de Estudios focalizados para el Proceso de Concurso de Admisión, a través de una evaluación del perfil de ingreso del postulante cuya aplicación inició en el Proceso de Concurso de Admisión 2022 a la fecha de manera gradual. Por otro lado, los ingresantes a la UNSCH

tengan las competencias básicas para continuar sus estudios con éxito, existiendo mínimo riesgo de deserción por bajo rendimiento académico.

**Aspecto administrativo y económico;** La ejecución de esta actividad autofinanciada justifica en el ámbito económico y financiero; toda vez que los ingresos captados cubren suficientemente los costos de operación de la actividad, los saldos generados son de libre disponibilidad institucional.

## VII.BENEFICIARIOS

Con el Proceso del Concurso del Examen de Admisión a la UNSCH se beneficiará directamente:

1 ***Los estudiantes egresados del nivel de Educación Básica Regular (EBR)***, quienes según las condiciones, pueden presentarse a la modalidad de examen de exonerados como personas con discapacidad, 1° y 2° puesto rural y urbano, deportista calificado de alto rendimiento, CEPRE, graduados y/o titulados, traslado (interno, nacional e internacional), Ley N° 27277 y Ley N° 28592 (rural y urbana), pueblos andino amazónicos, COAR Bachillerato internacional Ayacucho y albergues y examen de admisión ordinario, que aspiran en convertirse en futuros estudiantes universitarios San Cristobalinos, optando por un programa de estudios de su preferencia y vocación.

2 ***La UNSCH garantiza el cumplimiento de la misión institucional***. Así como el empoderamiento en la región y zonas de influencia.

## VIII. CUADRO DE VACANTES 2025-II

| CÓDIGO | ESCUELA PROFESIONAL | Nº | PROGRAMAS DE ESTUDIO | MODALIDAD ORDINARIO | MODALIDAD EXONERADOS | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | PERSONAS CON DISCAPACIDAD | 1° y 2° PUESTO EDUC. SEC. | | DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO | CEPRE | GRADUADOS Y/O TITULADOS | TRASLADO | | | LEY N° 27277 Y LEY N° | | PUEBLOS ANDINO AMAZ. | | COAR BACHILLERATO INTERNACIONAL | ALBERGUES | |
| | | | | | | URBANO | RURAL | | | | INTERNO | EXTERNO (UNIVERSIDAD) | INTERNACIONAL | URBANO | RURAL | ANDINO | AMAZONICOS | | | |
| 1 | Agronomía | 1 | Agronomía | 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 44 |
| 2 | Biología | 2 | Microbiología | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| | | 3 | Biotecnología | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| | | 4 | Ecología y Recursos Naturales | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 3 | Educación Inicial | 5 | Educación Inicial | 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 45 |
| 4 | Educación Primaria | 6 | Educación Primaria | 24 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 48 |
| 5 | Educación Secundaria | 7 | Lengua Española y Literatura | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| | | 8 | Matemática, Física e Informática | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | | 9 | Ciencias Sociales y Filosofía | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | | 10 | Ingles y Lengua Española | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 6 | Educación Física | 11 | Educación Física | 22 | 1 | 1 | 2 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 46 |
| 7 | Administración de Empresas | 12 | Administración de Empresas | 21 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42 |
| 8 | Contabilidad y Auditoría | 13 | Contabilidad y Auditoría | 21 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42 |
| 9 | Economía | 14 | Economía | 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 45 |
| 10 | Antropología Social | 15 | Antropología Social | 25 | 1 | 1 | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50 |
| 11 | Arqueología e Historia | 16 | Arqueología | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 29 |
| | | 17 | Historia | 14 | 1 | 1 | 1 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 27 |
| 12 | Trabajo Social | 18 | Trabajo Social | 24 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 49 |
| 13 | Derecho | 19 | Derecho | 20 | 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 43 |
| 14 | Enfermería | 20 | Enfermería | 20 | 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 43 |
| 15 | Ingeniería de Minas | 21 | Ingeniería de Minas | 20 | 1 | 1 | 1 | 0 | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 39 |
| 16 | Ingeniería Civil | 22 | Ingeniería Civil | 35 | 2 | 2 | 2 | 1 | 14 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 71 |
| 17 | Ingeniería Química | 23 | Ingeniería Química | 35 | 2 | 2 | 2 | 1 | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 66 |
| 18 | Obstetricia | 24 | Obstetricia | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 41 |
| 19 | Ingeniería en Industrias Alimentarias | 25 | Ingeniería en Industrias Alimentarias | 35 | 2 | 3 | 3 | 3 | 14 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 74 |
| 20 | Farmacia y Bioquímica | 26 | Farmacia y Bioquímica | 21 | 1 | 2 | 2 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 45 |
| 21 | Ingeniería Agrícola | 27 | Ingeniería Agrícola | 22 | 1 | 2 | 2 | 2 | 9 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 49 |
| 22 | Ingeniería Agroindustrial | 28 | Ingeniería Agroindustrial | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 60 |
| 23 | Ciencias de la Comunicación | 29 | Ciencias de la Comunicación | 25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 51 |
| 24 | Medicina Veterinaria | 30 | Medicina Veterinaria | 23 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 46 |
| 26 | Ciencias Físico-Matemáticas | 31 | Estadística | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 24 |
| | | 32 | Física | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 26 |
| | | 33 | Matemática | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 22 |
| 27 | Ingeniería de Sistemas | 34 | Ingeniería de Sistemas | 16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 35 |
| 28 | Ingeniería Agroforestal | 35 | Ingeniería Agroforestal | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 48 |
| 29 | Medicina Humana | 36 | Medicina Humana | 20 | 1 | 3 | 3 | 3 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 52 |
| TOTAL | | | | **663** | **34** | **43** | **41** | **35** | **265** | **32** | **33** | **28** | **14** | **31** | **31** | **27** | **28** | **29** | **26** | **1360** |

# IX.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – ADMISIÓN 2025-II

| | | FECHAS |
|---|---|---|
| **1. Inscripción regular de postulantes: modalidad examen ordinario (vía Internet)** | | |
| 1.2. Inscripción y pago en entidades financieras autorizadas. | | 10 de octubre al 08 de noviembre |
| 1.3. Impresión de ficha de inscripción | | hasta el 08 de noviembre |
| **2. Inscripción extemporánea de postulantes: modalidad examen ordinario (vía Internet)** | | |
| 2.1. Inscripción y pago en entidades financieras autorizadas. | | 09 al 17 de noviembre |
| 2.2. Impresión de ficha de inscripción | | Hasta el 17 de noviembre |
| **3. Inscripción regular de postulantes: modalidad examen de exonerados en el proceso de admisión:** | | |
| a) Personas con discapacidad<br>b) Primer y segundo puestos de Educación Secundaria<br>c) Deportistas calificados de alto nivel.<br>d) Graduados y/o titulados de nivel universitario.<br>e) Traslados internos y externos: nacional, internacional.<br>f) Víctimas del terrorismo.<br>g) Afectados por la violencia socio-política.<br>h) Integrantes de pueblos indígenas andino-amazónicos.<br>i) Colegio de alto rendimiento y/o programa del diplomado de bachillerato internacional - Ayacucho.<br>j) Albergues y centro de atención residencial | | 30 de setiembre al 31 de octubre |
| 3.1. Validación de requisitos y autorizacio en la Dirección de Admisión y Estudios Generales (DAEG) presencial | | |
| 3.2. Inscripción y pago en entidades financieras autorizadas. | | |
| 3.3. Impresión de ficha de inscripción | | Hasta el 31 de octubre |
| **4. Inscripción extemporánea de postulantes: modalidad examen de exonerados en el proceso de admisión (vía Internet)** | | |
| 4.1. Validacion de requisitos y autorización en la Dirección de Admisión y Estudios Generales (DAEG) presencial | | 01 al 08 de noviembre |
| 4.2. Inscripción y pago en entidades financieras autorizadas | | |
| 4.3. Impresión de ficha de inscripción | | hasta el 08 de noviembre |
| **5 . Adjudicación de vacantes a los alumnos aprobados por la CEPRE UNSCH** | | |
| 5.1 Ciclo académico 2025-II | | 21 de octubre |
| **6 . Inscripción de postulantes ADJUDICADOS por la CEPRE UNSCH ciclo 2025-II**<br>Todos los adjudicados deben presentar la constancia de adjudicación de la CEPRE -UNSCH en la Dirección de Admisión y Estudios Generales (*) | | 21 y 22 de octubre |
| 6.1. Autorización para la inscripción y pago de los adjudicados de la CEPRE UNSCH<br>Ciclo 2025-II | | |
| 6.2. Impresión de la ficha de inscripción | | hasta el 22 de octubre |
| 6.3. Autorización, Registro de datos y pago en entidades financieras (extemporáneo, con recargo de S/. 50.00) | | 23 y 24 de octubre |
| **7. Examen de admisión: modalidad examen exonerados** | | **DOMINGO 17 DE NOVIEMBRE** |
| **8 . Reinscripción de postulantes no admitidos por la modalidad de exonerados del examen ordinario ( excepto traslados y graduados o titulados )** | | 18 de noviembre |
| 8.1. Reinscripción vía web con el número de DNI | | |
| 8.3. Impresión de ficha de inscripción | | |
| **09. Examen de admisión: modalidad examen ordinario** | | **DOMINGO 24 DE NOVIEMBRE** |
| **10. Entrega de requisitos y expedición de constancia de ingreso en la UNSCH de postulantes admitidos modalidades de examen ordinario, exonerados y adjudicados de la CEPRE-UNSCH, acompañar recibo por S/.10.00 emitido por caja de la UNSCH. Portar DNI** | | |
| **ESCUELAS PROFESIONALES** | **PROGRAMAS DE ESTUDIOS** | **FECHAS** |
| 1. Agronomía | 1. Agronomía | 26 de noviembre |
| 2. Ingeniería Agrícola | 2. Ingeniería Agrícola | |
| 3. Medicina Veterinaria | 3. Medicina Veterinaria | |
| 4. Ingeniería Agroforestal | 4. Ingeniería Agroforestal | |
| 5. Educación Secundaria | 5. Matemática, Física e Informática<br>6. Lengua Española y Literatura<br>7. Inglés y lengua Española<br>8. Ciencias Sociales y Filosofía | 27 de noviembre |
| 6. Educación Física | 9. Educación Física | |
| 7. Educación Inicial | 10. Educación Inicial | |
| 8. Educación Primaria | 11. Educación Primaria | |
| 9. Biología | 12. Microbiología<br>13. Biotecnología<br>14. Ecología y Recursos Naturales | 28 de noviembre |
| 10. Economía | 15. Economía | |
| 11. Administración de Empresas | 16. Administración de Empresas | |
| 12. Contabilidad y Auditoría | 17. Contabilidad y Auditoría | |
| 13. Derecho | 18. Derecho | 29 de noviembre |
| 14. Ingeniería Química | 19. Ingeniería Química | |
| 15. Ingeniería en Industrias Alimentarias | 20. Ingeniería en Industrias Alimentarias | |
| 16. Ingeniería Agroindustrial | 21. Ingeniería Agroindustrial | |
| 17. Ciencias Físico-Matemáticas | 22. Matemática<br>23. Física<br>24. Estadística | 02 de diciembre |
| 18. Ingeniería de Minas | 25. Ingeniería de Minas | |
| 19. Ingeniería Civil | 26. Ingeniería Civil | |
| 20. Ingeniería de Sistemas | 27. Ingeniería de Sistemas | |
| 21. Antropología Social | 28. Antropología Social | 03 de diciembre |
| 22. Arqueología e Historia | 29. Arqueología<br>30. Historia | |
| 23. Trabajo Social | 31. Trabajo Social | |
| 24. Ciencias de la Comunicación | 32. Ciencias de la Comunicación | |
| 25.Enfermería | 33. Enfermería | 04 de diciembre |
| 26.Obstetricia | 34. Obstetricia | |
| 27.Medicina Humana | 35. Medicina Humana | |
| 28. Farmacia y Bioquímica | 36. Farmacia y Bioquímica | |
| Recepción de requisitos y expedición de constancia de ingreso (extemporáneo) | | 05 de diciembre |
| **(*) Nota: El postulante que se inscribió en otra modalidad no tiene derecho a reclamo por el monto abonado** | | |
| ***Lugar de atención: Dirección de Admisión y Estudios Generales (DAEG) Jr. Arequipa N° 175 horario de 4:00 a 8:00 p.m.*** | | |

## X. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

El Proceso del Examen de Admisión 2025-II se administra con presupuesto autofinanciado, por concepto de inscripción, prospecto digital y otros asumidos por los postulantes que, constituyen Recursos Directamente Recaudados (RDR). Las diversas actividades realizadas por los participantes (docentes y administrativos) convocados para el Proceso de Admisión 2025-II son servicios prestados fuera de la jornada laboral que conlleva a la percepción de una retribución económica.

### PROYECTO Y DESCRIPCIÒN DE INGRESOS Y GASTOS – ADMISIÓN 2025-II

### 10.1 INGRESOS PROYECTADOS (INSCRIPCIÒN Y OTROS)

| Nº | ITEM | NÚMERO DE ALUMNOS | COSTO DE INSCRIPCIÓN | IMPORTE TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 01 | INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES | 9000 | 200,00 | 1.800.000,00 |
| 02 | REINSCRIPCIÓN DE POSTULANTES | 500 | 110,00 | 55.000,00 |
| 03 | CORRECCIÓN DE DATOS | 500 | 10,00 | 5.000,00 |
| 04 | CONSTANCIA DE INGRESO | 1000 | 10,00 | 10.000,00 |
| **TOTAL** | | | | **1.870.000,00** |

### 10.2 PREVISIÓN DE BIENES CORRIENTES

| Nº | ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | TINTA PARA DUPLICADORA DUPLO COLOR NEGRO | Unidad | 20 | 210.00 | 4,200.00 |
| 02 | TONER CE400A PARA IMPRESORA HP LASER JET PRO 500 COLOR | Unidad | 2 | 750.00 | 1,500.00 |
| 03 | CABLE EXTENCIÓN DE 30 MT | Unidad | 5 | 60.00 | 300.00 |
| 04 | MEMORIA USB DE 8GB | Unidad | 10 | 20.00 | 200.00 |
| 05 | RELOJ DE PLÁSTICO PARA PARED | Unidad | 60 | 85.00 | 5,100.00 |
| 06 | CABLE PARA MICROFONO DE 10 METROS CON CONECTOR CANON XLR | Unidad | 2 | 150 | 300.00 |
| 07 | PEDESTAL DE PARLANTE | Unidad | 2 | 120 | 240.00 |
| 08 | DIESEL B5 | Galón | 250 | 17.00 | 4,250.00 |
| 09 | COMBUSTIBLE REGULAR | Servicio | 25 | 17.00 | 425.00 |
| 10 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 X 40 YD | Unidad | 60 | 5.50 | 330.00 |
| 11 | PLUMÓN MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA FINA JUEGO X 10 COLORES | Juegos | 20 | 8.00 | 160.00 |
| 12 | PAPEL BULKY 52 G TAMAÑO A-4 | Millar | 30 | 28.00 | 840.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | FOLDER DE MANILA OFICIO X 25 UNIDADES | Paquetes | 10 | 8 | 80.00 |
| 14 | FOLDER DE MANILA A-4 X 25 UNIDADES | Paquetes | 10 | 9 | 90.00 |
| 15 | TAMPÓN DACTILAR NEGRO SHINY | Unidad | 50 | 28 | 1,400.00 |
| 16 | CAJA MOVIL ORGANIZADORA N° 40 (BANDEJAS) | Unidad | 20 | 35 | 700.00 |
| 17 | SACA GRAPAS | Unidad | 20 | 2 | 40.00 |
| 18 | RESALTADORES COLOR AMARILLO | Unidad | 20 | 2.4 | 48.00 |
| 19 | PABILO ALGODÓN N° 20 250 GR | Unidad | 3 | 20 | 60.00 |
| 20 | CABLE HDMI DE 3 METROS | Unidad | 2 | 30.00 | 60.00 |
| 21 | TARJETA DE MEMORIA 128 GB COMPACTFLASH | Unidad | 1 | 300.00 | 300.00 |
| 22 | MOCHILA PARA CÁMARAS FOTOGRÁFICA PROFESIONAL DSLR | Unidad | 2 | 200.00 | 400.00 |
| 23 | BATERIA ORIGINAL DJI PHANTOM 4 PRO | Unidad | 2 | 1,000.00 | 2,000.00 |
| 24 | GUANTES DE VINIL PARA CATEO EN PUERTAS DE INGRESO/AULAS | Caja | 2 | 16.00 | 32.00 |
| 25 | BOLSA DE CIERRE HERMÉTICO ZIPLOC 8 X 10, 20 X 30 DE 25 UNID. | Caja | 10 | 20.00 | 200.00 |
| 26 | SILBATO PARA CERCO VIVO | Caja | 3 | 48.00 | 144.00 |
| 27 | GRAPAS 23/8 DE 1000 UNID. | CAJA | 10 | 7.00 | 70.00 |
| 28 | ESCOBA ESCOBON DE NYLON 41 CM | Unidad | 3 | 16 | 48.00 |
| **TOTAL** | | | | | **23,517.00** |

### 10.3 PREVISIÓN DE BIENES DE CAPITAL

| N° | ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | IMPRESORA LASER BLANCO Y NEGRO | Unidad | 1 | 2500 | 2,500.00 |
| 02 | MICRÓFONO VOCAL CON RESPUESTA EN FRECUENCIA: 50 A 15.000 HZ DINÁMICO CARDIOIDE | Unidad | 2 | 450 | 900.00 |
| 03 | MICRÓFONO VOCAL INALAMBRICO CON RESPUESTA EN FRECUENCIA: 50 A 15.000 HZ Y DINÁMICO CARDIOIDE | Unidad | 1 | 2500 | 2,500.00 |
| 04 | MICRONOFO BOOM | Unidad | 1 | 250.00 | 250.00 |
| 05 | PARLANTE ACTIVO DE 15" | Unidad | 1 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 06 | TRIPODE PARA CAMARA | Unidad | 2 | 900.00 | 1,800.00 |
| 07 | ESTABILIZADOR PROFESIONAL DE CÁMARA | Unidad | 1 | 4,800.00 | 4,800.00 |
| 08 | MOUSE OPTICO | Unidad | 10 | 30.00 | 300.00 |
| **TOTAL** | | | | | 18,050.00 |

## 10.4 PREVISIÓN DE SERVICIOS

| Nº | ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LECTOR OPTICO OPSCAN 8 | Servicio | 2 | 5,000.00 | 10,000.00 |
| 02 | GIGANTOGRAFÍAS PUBLICITARIO | Servicio | 5 | 300.00 | 1,500.00 |
| 03 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y CORRECCIÓN DE GIRO DE CARRETA | Servicio | 1 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 04 | SERVICIO DE REFRIGERIO Y ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | Servicio | 1 | 35,000.00 | 35,000.00 |
| 05 | ADQUISICIÓN DE VÍVERES PARA SUMINISTRAR REFRIGERIO Y ALIMENTO | Servicio | 1 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 06 | SERVICIO CONTRATA DE PERSONAL FORMULADOR DE PREGUNTAS DECO EXAMEN 2025-II | Servicio | 12 | 1,400.00 | 16,800.00 |
| 07 | SERVICIO ESPECIALIZADO DE COORDINACIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO | Servicio | 1 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 08 | CONTRATA DE PSICOLOGO | Servicio | 3 | 9,000.00 | 27,000.00 |
| 09 | SERVICIO DE ALQUILER DE CÁMARAS DE SEGURIDAD | servicio | 1 | 24,000.00 | 24,000.00 |
| 10 | ALQUILER DE SOFTWARE BIOMETRICO | Servicio | 1 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| 11 | SERVICIO DE PAGO DE PEAJE Y COCHERA | Servicio | 1 | 200.00 | 200.00 |
| 12 | SERVICIO DE PUBLICIDAD RADIAL, PRENSA, Y REDES | servicio | 1 | 18,000.00 | 18,000.00 |
| 13 | SERVICIO DE IMPRESIÓN AFICHES | Servicio | 1 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 14 | VIÁTICOS | Servicio | 1 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 15 | SERVICIO DE PRESENCIA DE NOTARIO | Servicio | 1 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| TOTAL | | | | | 179,500.00 |

**Nota: Precios referenciales**

## *10.5 PREVISIÓN DE RETRIBUCIÓN ECONÓMICA (Docentes/Administrativos)*

| 1. STAFF DE COMISIONES PERMANENTES DURANTE EL PROCESO DE ADMISIÓN (EXONERADOS - ORDINARIO) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | DESCRIPCIÓN | N.° DE TRABAJADOR | RETRIBUCIÓN | TOTAL |
| 01 | Presidente de la Comisión de Admisión | 1 | 8,950.00 | 8,950.00 |
| 02 | Comisión Consultivo | 2 | 5,000.00 | 10,000.00 |
| 03 | Miembros de la Comisión de Admisión | 9 | 6,250.00 | 56,250.00 |
| 04 | Asesores de Comisión | 3 | 5,000.00 | 15,000.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05 | Fedatario de la legalidad de los exámenes | 1 | 3,750.00 | 3,750.00 |
| 06 | Responsable de Soporte Técnico-Legal | 1 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 07 | Apoyo de Soporte Técnico-Legal | 2 | 1,000.00 | 2,000.00 |
| 08 | Responsables del Equipo de Subcomisiones | 4 | 3,980.00 | 15,920.00 |
| 09 | Equipo de recaudación de ingreso por corrección de datos y Constancias | 3 | 800.00 | 2,400.00 |
| | **TOTAL** | | | **115,770.00** |
| **2. SUBCOMISIONES EVENTUALES EN EL PROCESO (Exonerado -Ordinario)** | | | | |
| | **DESCRIPCIÓN** | **N.° DE TRABAJADOR** | **RETRIBUCIÓN** | **TOTAL** |
| **A. SUBCOMISION DE ELABORACIÓN DE PROSPECTO, INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE REQUISITOS DE POSTULANTES ADMITIDOS** | | | | |
| 01 | Operador de Calificación y verificación de Requisitos | 3 | 1,800.00 | 5,400.00 |
| 02 | Operador de Guía y Consejería | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 03 | Recepción y verificación de Expedientes de postulantes admitidos | 9 | 750.00 | 6,750.00 |
| 04 | Contraste de Fichas Ópticas | 3 | 875.00 | 2,625.00 |
| 05 | Registro de imagen de ingresantes | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 06 | Registro de Huella Dactilar de ingresantes | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 07 | Operador de Impresión de FUME | 2 | 1,000.00 | 2,000.00 |
| 08 | Operador de impresión de Constancia de Ingreso | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 09 | Operador de entrega de Constancias | 1 | 700.00 | 700.00 |
| | **TOTAL** | | | **21,475.00** |
| **B. SUBCOMISIONES DE ELABORACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXAMEN** | | | | |
| 01 | Operador de Digitación de examen | 8 | 800.00 | 6,400.00 |
| 02 | Operador de manejo de Duplicadora | 2 | 1,600.00 | 3,200.00 |
| 03 | Operador de Motor Electrógeno (2 fechas) | 2 | 375.00 | 750.00 |
| 04 | Formuladores de pregunta, compaginación y embolsado de exámenes (2 fechas) | 38 | 1,400.00 | 53,200.00 |
| 05 | Corrector de Estilo (2 fechas) | 2 | 1,400.00 | 2,800.00 |
| 06 | Operador de Lectora de Fichas Ópticas (Identificación y Respuesta) | 2 | 1,500.00 | 3,000.00 |
| 07 | Calificación de Examen con Software Institucional | 1 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| 08 | Calificación de Examen con Software DAEG | 1 | 2,500.00 | 2,500.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 09 | Calificación de Examen Manual | 1 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| | **TOTAL** | | | **75,850.00** |
| **C. SUBCOMISIÓN DE MARKETING Y LOGÍSTICA** | | | | |
| 01 | Responsable de acondicionamiento de aulas x pabellones | 1 | 750.00 | 750.00 |
| 02 | Auxiliares de Acondicionamiento de aulas x pabellones | 20 | 500.00 | 10,000.00 |
| 03 | Operador de Limpieza y Acondicionamiento de ambientes del Rectorado (Internado) | 1 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 04 | Operador de Publicidad, propaganda y apoyo logístico | 5 | 1,500.00 | 7,500.00 |
| 05 | Operadores de la Organización de materiales | 5 | 1,500.00 | 7,500.00 |
| 06 | Asistente de atención de alimentos y materiales en el internado (2 fechas) | 1 | 1,200.00 | 1,200.00 |
| 07 | Servicio Médico | 6 | 600.00 | 3,600.00 |
| 08 | Conductor durante el Proceso | 1 | 1500.00 | 1,500.00 |
| 09 | Conductores para desplazamiento de autoridades | 5 | 400.00 | 2,000.00 |
| 10 | Operador de Control de Asistencia (2 fechas) | 2 | 1,200.00 | 2,400.00 |
| | **TOTAL** | | | **37,450.00** |
| **D. SUBCOMISIONES DE FISCALIZACIÓN, SEGURIDAD Y ASUNTOS LEGALES** | | | | |
| 01 | Instalación de Cámara de seguridad en el internado | 2 | 1,500.00 | 3,000.00 |
| 02 | Recepción de Fichas Ópticas (Identificación y Respuesta) | 2 | 400.00 | 800.00 |
| 03 | Control y Monitoreo de terminales de Cámara de Seguridad | 9 | 1,000.00 | 9,000.00 |
| 03 | Responsable de Seguridad de Local (C. Universitaria) | 1 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 04 | Seguridad perímetro de local(c. Universitaria-Cerco vivo) | 20 | 400.00 | 8,000.00 |
| 05 | Operador de arco detector | 5 | 375.00 | 1,875.00 |
| 06 | Operadores de Varilla detector | 38 | 450.00 | 17,100.00 |
| 07 | Estímulo a operadores varilleros detectores de infractores | 38 | 150.00 | 5,700.00 |
| 08 | Responsable de captura de imagen | 1 | 1,400.00 | 1,400.00 |
| 09 | Operadores de captura de imagen(foto) y edición x aula | 12 | 800.00 | 9,600.00 |
| 10 | Operador de Otoscopio | 10 | 800.00 | 8,000.00 |
| 11 | Soporte de Seguridad y Riesgo Legal | 2 | 1,800.00 | 3,600.00 |
| 12 | Traslado de infractores al Centro de Acopio | 4 | 375.00 | 1,500.00 |
| 13 | Operadores de Rastreo de la Ciudad Universitaria | 4 | 400.00 | 1,600.00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | Orientadores internos y externos | 30 | 375.00 | 11,250.00 |
| 15 | Operadores de manejo Biométrico y vigilancia de terminales | 35 | 600.00 | 21,000.00 |
| **TOTAL** | | | | 104,925.00 |
| **E. COORDINADORES Y SUBCOORDINADORES DE PABELLÓN** | | | | |
| 01 | Coordinadores de Pabellón | 15 | 3,700.00 | 55,500.00 |
| 02 | Subcoordinadores de Pabellón | 15 | 1,950.00 | 29,250.00 |
| **TOTAL** | | | | 84,750.00 |
| **F. APLICADORES Y SUPERVISORES DE EXAMEN EN AULA** | | | | |
| 01 | Aplicadores y supervisores de Examen (2 fechas) | 340 | 750.00 | 255,000.00 |
| **TOTAL** | | | | 255,000.00 |
| **TOTAL RETRIBUCIONES ECONÓMICAS 1+2** | | | | 695,220.00 |

## XI.RESUMEN DE PRESUPUESTO (INGRESOS / EGRESOS) PROYECTADO

### a) INGRESOS

Se proyecta una recaudación basada en la cantidad de ***9,000*** postulantes por concepto de Tasas Educativa: prospecto de admisión digital, inscripción de postulantes y expedición de constancias de ingreso en el Proceso de Admisión 2025-II, la suma de S/. ***1'870,000.00***.

***PROYECCIÓN DE INGRESOS:***

| *INGRESOS (TASAS EDUCATIVAS POR INSCRIPCIÓN)* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº | *ITEM* *I. EGRESOS: COSTOS DE OPERACIÓN* | *NÚMERO DE POSTULANTES* | *COSTO DE INSCRIPCIÓN* | *IMPORTE TOTAL* |
| *01* | *INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES* | *9000* | *200,00* | *1.800.000,00* |
| *02* | *REINSCRIPCIÓN DE POSTULANTES* | *500* | *110,00* | *55.000,00* |
| *03* | *CORRECCIÓN DE DATOS* | *500* | *10,00* | *5.000,00* |
| *04* | *CONSTANCIA DE INGRESO* | *500* | *10,00* | *10.000,00* |
| ***TOTAL*** | | | | ***1.870.000,00*** |

### b) EGRESOS

En los egresos por concepto de costos de operación durante el proceso de admisión 2025-II, se consideran en los rubros adquisición de bienes, prestación de servicios y reconocimiento por concepto de retribuciones económicas al personal que presto servicios en las diferentes subcomisiones y actividades del proceso de admisión, cuyo gasto asciende a **S/. 916.*287,00.***

***PREVISIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN:***

| ***ACTIVIDAD*** | ***REQUERIMIENTO PRESUPUESTAL.*** |
|---|---|
| ***II. EGRESOS: COSTOS DE OPERACIÓN*** | |
| *2.1 BIENES CORRIENTES* | ***23.517.00*** |
| *2.6 BIENES DE CAPITAL* | ***18.050,00*** |
| *2.2 SERVICIOS* | ***179.500,00*** |
| *2.3 RETRIBUCIONES* | ***695,220,00*** |
| ***TOTAL*** | ***916.287,00*** |

**c) RESUMEN DE PRESUPUESTO PROYECTADO LA UNSCH**

Considerando la convocatoria de 9,000 postulantes como meta, teniendo en cuenta la demanda social de la región en el proceso de admisión 2025-II, se garantizaría generando un ingreso importante (**S/. *1'870.000,00***), en recursos directamente recaudados que se incorpora al presupuesto institucional luego de la deducción de los costos operativos.

| ***RESUMEN DEL PRESUPUESTO PROYECTO – ADMISIÓN 2025-II*** | |
|---|---|
| ***INGRESOS*** | ***1'870.000,00 (100%)*** |
| ***EGRESOS*** *(Gastos operativo)* | ***916.287,00 (48.99%)*** |
| ***SALDO*** *( A favor de la UNSCH)* | ***953.713,00 (51.01%)*** |

## XII. PROSPECTO 2025-II (Adjunto en anexo)

Que contiene lo siguiente:

- Reglamento de Concurso de Admisión a Pre-grado 2025-II
- Cronograma de Actividades 2025-II
- Tasa Educativas para Inscripción del Proceso de Admisión 2025-II
- Cuadro de Vacantes 2025-II
- Cuadro de Distribución por Áreas Académicas, según Programa de Estudios
- Temario
- Croquis de ubicación
- Infraestructura de la UNSCH
- Programas de estudios

## XIII. ANEXOS

- Subcomisión de Elaboración de Prospecto, Inscripción y Recepción de Requisitos
- Subcomisión de Elaboración, Aplicación y Calificación de Examen:
- Subcomisión de Organización, Soporte Logístico y Marketing:
- Subcomisión de Fiscalización, Seguridad y Asuntos Legales:
- Subcomisión de Gestión Administrativa:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
Dirección de Admisión y Estudios Generales

Dra. RUTH M. ANAYA BONILLA
DIRECTORA