UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 133 -2025-UNSCH-R

Ayacucho, 24 FEB 2025

VISTOS:

El Proveído Nº 527-2025-R del Rectorado, el Memorando Nº 189-2025-UNSCH-SG de la Secretaría General y el Memorando Nº 017-2025-UNSCH-SG-UADAC de la Unidad de Administración Documentaria y Archivo Central sobre aprobación del Cronograma de Transferencia de Documentos Archivísticos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga para el año 2025; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18º de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, a través de la Ley Nº 25323 se crea el Sistema Nacional de Archivos, con la finalidad de integrar estructural, normativa y funcionalmente los archivos de las entidades públicas existentes en el ámbito nacional, mediante la aplicación de principios, normas, técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la defensa, conservación, organización y servicio del "Patrimonio Documental de la Nación";

Que, en el numeral 6.4 de la Directiva Nº 002-2019-AGN/DDPA "Normas para la Transferencia de Documentos Archivísticos de las Entidades Públicas", aprobada por Resolución Jefatural Nº 022-2019-AGN/J, el Órgano de Administración de Archivos elabora un cronograma anual de transferencia aprobado por la Alta Dirección de la entidad; para su elaboración coordina con la Unidad de Organización y es el encargado de supervisar su cumplimiento en la entidad;

Que, mediante Resolución Rectoral Nº 738-2024-UNSCH-R, de fecha 13 de diciembre de 2024, se aprobó el Plan Anual de Trabajo Archivístico de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga para el año 2025;

Que, con Memorando N° 017-2025-UNSCH-SG-UADAC, de fecha 12 de febrero de 2025, la Unidad de Administración Documentaria y Archivo Central de la Secretaría General ha remitido el Cronograma de Transferencia de Documentos Archivísticos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga para el año 2025;

Que, resulta necesario aprobar el Cronograma de Transferencia de Documentos Archivísticos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga para el año 2025, en el marco de las disposiciones legales vigentes;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, el artículo 62°, numeral 62.2 de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 273°, numeral 3 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 133 -2025-UNSCH-R

-02-

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Cronograma de Transferencia de Documentos Archivísticos de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga para el año 2025, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. ANTONIO JERÍ CHÁVEZ
Rector

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
Secretario General

Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Facultades
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Dirección de Admisión y Estudios Generales
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
Oficina de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Unidad de Planeamiento y Modernización
Unidad de Presupuesto
Unidad de Contabilidad
Unidad de Tesorería
Unidad de Abastecimiento
Unidad de Administración Documentaria y Archivo Central
Unidad de Recursos Humanos
Archivo

YWVJ/fph

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS UNSCH-2025

Nº	Dependencias	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
01	Dirección de Admisión y Estudios Generales	X									
02	Secretaría General		X								
03	Dirección General de Administración			X							
04	Rectorado				X						
05	Unidad de Presupuesto					X					
06	Unidad de Recursos Humanos						X				
07	Vicerrectorado Académico							X			
08	Unidad de Abastecimiento								X		
09	Unidad de Contabilidad									X	
10	Unidad de Tesorería										X