UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 194 -2025-UNSCH-R

Ayacucho, 18 MAR 2025

VISTOS:

El Proveído Nº 764-2025-R del Rectorado y el Memorando N° 561-2025-UNSCH-DIGA/URHH de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración sobre aprobación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

CONSIDERANDO:

Que, en armonía con el Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; y, comprende un conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, el artículo 19º de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, de conformidad con el artículo 22° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto. Es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000068-2020-SERVIR-PE se formalizó la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, cuya finalidad es que las entidades públicas cuenten con un marco normativo que les permita la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento para que se evidencie el aporte de los/as servidores/as civiles al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;

Que, conforme al numeral 3.1.3 de la Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000076-2021-SERVIR-PE, el cronograma es elaborado y aprobado mediante resolución del titular de la entidad, contiene las actividades a realizar en todas las etapas del ciclo. Excepcionalmente, podría requerir modificaciones posteriores, por lo que se sugiere que se evalúe que la resolución considere otorgarle a la Oficina de Recursos Humanos la potestad para hacer cambios en el documento, justificados con cargo a dar cuenta al titular de la entidad y a SERVIR;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 194 -2025-UNSCH-R

Que, con Memorando Nº 561-2025-UNSCH-DIGA-URRHH, de fecha 12 de marzo de 2025, la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración ha solicitado la aprobación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, resulta necesario aprobar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en el marco de la normatividad de la materia;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, el artículo 62º, numeral 62.2 de la Ley Universitaria Nº 30220 y el artículo 273º, numeral 3 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- DELEGAR a la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración, la atribución de modificar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025, con cargo a dar cuenta al titular de la entidad y a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Artículo 3°.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos adopte las medidas necesarias para ejecutar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025.

Artículo 4°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. ANTONIO JERÍ CHÁVEZ
Rector

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 194 -2025-UNSCH-R

Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Facultades
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Dirección de Gestión Académica
Oficina de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Unida de Planeamiento y Modernización
Unidad de Presupuesto
Unidad de Tesorería
Unidad de Abastecimiento
Unidad de Recursos Humanos Interesados
Archivo

YWVJ/oass

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA- 2025

ETAPA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		**25/02/2025**	**30/04/2025**
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024.	URRHH / Titular	25/02/2025	07/03/2025
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	URRHH	07/03/2025	30/04/2025
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	URRHH / Titular	25/02/2025	07/03/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	URRHH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	10/03/2025	21/03/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	URRHH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	24/03/2025	18/04/2025
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a *(opcional)*	Evaluados/as / URRHH	10/03/2025	23/04/2025
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	URRHH	24/04/2025	30/04/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		**01/05/2025**	**31/12/2025**
Ejecución de acciones de comunicación.	URRHH	01/05/2025	31/12/2025
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / URRHH	01/05/2025	30/05/2025
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	01/05/2025	31/12/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) *(cuando corresponda)*	URRHH/ Titular	01/09/2025	31/10/2025
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	URRHH	03/11/2025	28/11/2025
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	01/05/2025	31/12/2025
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR.	URRHH	15/12/2025	31/12/2025
ETAPA DE EVALUACIÓN		**02/01/2026**	**30/01/2026**
Ejecución de acciones de comunicación	URRHH	02/01/2026	30/01/2026

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Jr. Arequipa N° 175
Telf. 066-312230 anexo 175
Correo: urrhh@unsch.edu.pe

Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / URRHH	02/01/2026	09/01/2026
Designación de Junta de Directivos *(cuando corresponda)*	URRHH	02/01/2026	13/01/2026
Puntuación y calificación	Evaluadores	05/01/2026	14/01/2026
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	06/01/2026	16/01/2026
Notificación de la calificación	Evaluadores	06/01/2026	16/01/2026
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	07/01/2026	23/01/2026
Presentación de solicitud de verificación de la calificación	Evaluados/as / URRHH	08/01/2026	28/01/2026
Conformación y pronunciamiento del CIE (*)	URRHH / CIE	08/01/2026	30/01/2026
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2025 a SERVIR	URRHH	28/01/2026	31/01/2026