UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 204 -2024-UNSCH-R

Ayacucho, 08 MAY 2024

VISTOS:

El Proveído Nº 1259-2024-R del Rectorado, el Informe Legal Nº 078-2024-OAJ-UNSCH de la Oficina de Asesoría Jurídica y el Informe N° 006-2024-UNSCH-DIGA-URRHH de la Unidad de Recursos Humanos sobre aprobación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2024 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

CONSIDERANDO:

Que, en armonía con el Decreto Legislativo Nº 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; y, comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, el artículo 19º de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, de conformidad con el artículo 22º de la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, la evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto. Es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000068-2020-SERVIR- PE se formalizó la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, cuya finalidad es que las entidades públicas cuenten con un marco normativo que les permita la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento para que se evidencie el aporte de los/as servidores/as civiles al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;

Que, conforme al numeral 3.1.3 de la Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000076-2021-SERVIR-PE, el cronograma es elaborado y aprobado mediante resolución del titular de la entidad, contiene las actividades a realizar en todas las etapas del ciclo. Excepcionalmente, podría requerir modificaciones posteriores, por lo que se sugiere que se evalúe que la resolución considere otorgarle a la Oficina de Recursos Humanos la potestad para hacer cambios en el documento, justificados con cargo a dar cuenta al titular de la entidad y a SERVIR;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 204 -2024-UNSCH-R

-02-

Que, a través del Informe Nº 006-2024-UNSCH-DIGA-URRHH, de fecha 23 de abril de 2024, la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración ha remitido el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2024 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, resulta necesario aprobar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2024 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en el marco de la normatividad de la materia;

Estando al Informe Legal Nº 078-2024-OAJ-UNSCH de la Oficina de Asesoría Jurídica; de conformidad con lo dispuesto por el artículo 18º de la Constitución Política del Perú, el artículo 62º, numeral 62.2 de la Ley Universitaria Nº 30220 y el artículo 273º, numeral 3 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2024 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2º.- DELEGAR a la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración, la atribución de modificar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2024, con cargo a dar cuenta al titular de la entidad y a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

Artículo 3º.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos adopte las medidas necesarias para ejecutar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2024.

Artículo 4º.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. ANTONIO JERÍ CHÁVEZ
Rector

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 204 -2024-UNSCH-R

Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Facultades
Escuela de Posgrado
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Dirección de Gestión Académica
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
Oficina de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Unidad de Planeamiento y Modernización
Unidad de Presupuesto
Unidad de Tesorería
Unidad de Abastecimiento
Unidad de Recursos Humanos
Archivo

YWVJ/oass

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA- 2024

Etapa/ Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		22/04/2024	12/06/2024
Elaboración del cronograma de implementación GDR-2024.	URRHH	22/04/2024	24/04/2024
Aprobación del cronograma de implementación GDR-2024.	Titular	25/04/2024	09/05/2024
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación.	Titular/ URRHH	10/05/2024	17/05/2024
Identificación de prioridades de los Órganos y Unidades Orgánicas.	URRHH/ Directivos	20/05/2024	24/05/2024
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales).	URRHH/ Evaluadores y evaluados	27/05/2024	07/06/2024
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales).	URRHH/ Evaluadores y evaluados	27/05/2024	07/06/2024
Registro del informe de cierre de etapa de planificación (envío a SERVIR).	URRHH	07/06/2024	12/06/2024
ETAPA DE SEGUIMIENTO		12/06/2024	20/11/2024
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento.	URRHH	12/06/2024	17/06/2024
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación de las evidencias presentadas.	Evaluadores y evaluados.	17/06/2024	21/06/2024
Ejecución de las reuniones de seguimiento.	Evaluadores y evaluados	24/06/2024	26/06/2024

Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores y evaluados	26/06/2024	02/07/2024
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido).	Evaluadores y evaluados	03/07/2024	03/11/2024
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmentos, según corresponda).	Titular/ URRHH	04/11/2024	11/11/2024
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a SERVIR).	URRHH	14/11/2024	20/11/2024
ETAPA DE EVALUACIÓN		20/11/2024	31/01/2025
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación.	URRHH	20/11/2024	27/11/2024
Envío a la URRHH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados.	Evaluadores	28/11/2024	04/12/2024
Valoración del desempeño (Puntuación y calificación)	Evaluadores	05/12/2024	20/12/2024
Notificación de calificación.	Evaluadores	23/12/2024	10/01/2025
Presentación de solicitud de verificación de la calificación.	Evaluados/ URRHH	23/12/2024	20/01/2025
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido.	Junta de directivos.	23/12/2024	24/01/2025
Reunión de retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora.	Evaluadores y evaluados.	23/12/2024	24/01/2025
Actuación del CIE.	CIE	23/12/2024	27/01/2024
Registro del informe de cierre de siclo (envío a SERVIR).	URRHH	27/01/2025	31/01/2025