UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 352 -2025-UNSCH-R

Ayacucho, 30 MAY 2025

VISTOS:

El Proveído Nº 1492-2025-R del Rectorado y el Memorando N° 1069-2025-UNSCH-DIGA-URRHH de la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración sobre modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

CONSIDERANDO:

Que, en armonía con el Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; y, comprende un conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, el artículo 19º de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, conforme al numeral 3.1.3 de la Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000076-2021-SERVIR-PE, el cronograma es elaborado y aprobado mediante resolución del titular de la entidad, contiene las actividades a realizar en todas las etapas del ciclo. Excepcionalmente, podría requerir modificaciones posteriores, por lo que se sugiere que se evalúe que la resolución considere otorgarle a la Oficina de Recursos Humanos la potestad para hacer cambios en el documento, justificados con cargo a dar cuenta al titular de la entidad y a SERVIR;

Que, mediante Resolución Rectoral N° 194-2025-UNSCH-R, de fecha 18 de marzo de 2025, se aprobó el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, con Memorando Nº 1069-2025-UNSCH-DIGA-URRHH, de fecha 20 de mayo de 2025, la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección General de Administración ha solicitado la modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, resulta necesario aprobar la modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en el marco de la normatividad de la materia;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 352 -2025-UNSCH-R

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, el artículo 62º, numeral 62.2 de la Ley Universitaria Nº 30220 y el artículo 273º, numeral 3 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR la modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. ANTONIO JERÍ CHÁVEZ
Rector

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
Secretario General

Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
Oficina de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Unida de Planeamiento y Modernización
Unidad de Presupuesto
Unidad de Tesorería
Unidad de Recursos Humanos
Archivo

YWVJ/oass

MODIFICATORIA DEL CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA- 2025

ETAPA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		**19/05/2025**	**30/06/2025**
Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024.	URRHH / Titular	19/05/2025	30/05/2025
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	URRHH	19/05/2025	30/06/2025
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	URRHH / Titular	19/05/2025	29/05/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	URRHH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	02/06/2025	13/06/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	URRHH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	16/06/2025	27/06/2025
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a *(opcional)*	Evaluados/as / URRHH	16/06/2025	23/06/2025
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	URRHH	30/06/2025	30/06/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		**01/07/2025**	**31/12/2025**
Ejecución de acciones de comunicación.	URRHH	01/07/2025	31/12/2025
Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / URRHH	01/07/2025	30/09/2025
Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	02/07/2025	31/12/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) *(cuando corresponda)*	URRHH/ Titular	01/09/2025	31/10/2025
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	URRHH	06/10/2025	24/10/2025
Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño	Evaluadores/as y evaluados/as	01/07/2025	31/12/2025

Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR.	URRHH	15/12/2025	31/12/2025
ETAPA DE EVALUACIÓN		**02/01/2026**	**31/01/2026**
Ejecución de acciones de comunicación	URRHH	02/01/2026	31/01/2026
Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / URRHH	02/01/2026	09/01/2026
Designación de Junta de Directivos *(cuando corresponda)*	URRHH	02/01/2026	13/01/2026
Puntuación y calificación	Evaluadores	05/01/2026	14/01/2026
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	06/01/2026	16/01/2026
Notificación de la calificación	Evaluadores	06/01/2026	16/01/2026
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	07/01/2026	21/01/2026
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación (cuando corresponda).	Evaluados/as / URRHH	08/01/2026	28/01/2026
Conformación y pronunciamiento del CIE (*)	URRHH / CIE	08/01/2026	30/01/2026
Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2025 a SERVIR	URRHH	28/01/2026	31/01/2026