UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 542 -2023-UNSCH-R

Ayacucho, 24 JUL 2023

VISTOS:

El Proveído N° 2200-2023-R del Rectorado y el Memorando N° 3989-2023-DIGA-UNSCH de la Dirección General de Administración sobre aprobación del Plan de Gobierno Digital 2023-2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga; y

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Gobierno Digital, tiene por objeto establecer el marco de gobernanza del gobierno digital para la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno;

Que, mediante Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM-SEGDI se aprobó los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital, cuyo artículo 3° dispone que el Plan de Gobierno Digital es el único instrumento para la gestión y planificación del Gobierno Digital de la Administración Pública, y es aprobado por el titular de la entidad para un período mínimo de tres (03) años, debiendo ser actualizado y evaluado anualmente;

Que, a través de la Resolución Rectoral N° 015-2023-UNSCH-R, de fecha 16 de enero de 2023, se conformó el Comité de Gobierno y Transformación Digital de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, mediante Acta de Sesión de fecha 07 de julio de 2023, el Comité de Gobierno y Transformación Digital de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga acordó aprobar el Plan de Gobierno Digital 2023-2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, con Memorando N° 3989-2023-DIGA-UNSCH, de fecha 21 de julio de 2023, la Dirección General de Administración ha remitido el Plan de Gobierno Digital 2023-2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

Que, resulta necesario aprobar el Plan de Gobierno Digital 2023-2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en el marco de la normatividad de la materia;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, el artículo 62°, numeral 62.2 de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 273°, numeral 3 del Estatuto de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga;

El Rector, en uso de las facultades que le confiere la ley;

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

RESOLUCIÓN RECTORAL

N° 542 -2023-UNSCH-R

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el Plan de Gobierno Digital 2023-2025 de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- REMITIR la presente resolución a la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Artículo 3°.- DISPONER la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. ANTONIO JERÍ CHÁVEZ
Rector

Abog. YURI WALTER VEGA JAIME
Secretario General

Distribución:

Rectorado
Vicerrectorados
Facultades
Órgano de Control Institucional
Dirección General de Administración
Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Oficina de Asesoría Jurídica
Oficina de Tecnologías de la Información (Portal de Transparencia)
Unidad de Presupuesto
Unidad de Tesorería
Unidad de Recursos Humanos
Comité de Gobierno y Transformación Digital
Archivo

YWVJ/ndch

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
COMITÉ DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

UNIVERSIDAD
NACIONAL DE SAN CRISTOBAL
DE HUAMANGA

PLAN DE GOBIERNO DIGITAL

2023-2025

Ayacucho, 30 de junio de 2023

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
BASE LEGAL 4
1. ENFOQUE ESTRATÉGICO 5
1.1. Políticas Institucionales 5
a. Declaración de política institucional 5
b. Misión Institucional 6
c. Objetivos Estratégicos Institucionales 6
d. Acciones Estratégicas Institucionales 7
1.2. Visión de Tecnologías de Información 7
1.2.1. Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – Agenda Digital 2.0 8
a. Perú íntegro 8
b. Perú competitivo 9
c. Perú cercano 9
d. Perú confiable 9
e. Perú innovador 9
1.2.2. Ley de Gobierno Digital 9
2. SITUACIÓN ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL 11
2.1. Estructura organizacional de Gobierno Digital 11
2.1.1. Comité de Gobierno Digital 11
2.2. Servicios digitales 12
2.3. Presupuesto 15
3. OBJETIVOS DEL GOBIENO DIGITAL 16
3.1. Desafíos del Gobierno Digital 16
3.2. Objetivos de Gobierno Digital 17
4. PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL 22
4.1. Lista Preliminar de Proyectos de Gobierno Digital 22
4.2. Portafolio de Proyectos de Gobierno Digital 2023-2025 23
5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL SIIGE 2023-2025 26
6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA EL PERIODO 2023-2025 33
ANEXOS 01: LICENCIAS DE SOFTWARE 37
ANEXOS 02: SISTEMAS DE INFORMACIÓN 39
ANEXOS 03: RELACIÓN DE EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTRURA DE RED 41

INTRODUCCIÓN

El Gobierno Digital, Comprende el conjunto de principios, políticas, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos utilizados por las entidades de la Administración Pública en la gobernanza, gestión e implementación de tecnologías digitales para la digitalización de procesos, datos, contenidos y servicios digitales de valor para los ciudadanos. (Presidencia del Consejo de Ministros, 2018).

El Plan de Gobierno Digital es una herramienta de gestión en la que se define la estrategia de la entidad para lograr sus propios objetivos de Gobierno Digital, lo que involucra la digitalización de los servicios públicos, procesos e información de la entidad. Para ello es muy necesario e imprescindible apoyarse en las tecnologías de información y comunicación para, justamente transformar y mejorar los servicios públicos.

En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que establece que cadaentidad de la administración pública debe constituir un Comité de Gobierno Digital quienes deben elaborar el Plan de Gobierno Digital, asimismo en el Decreto Legislativo N° 1412 (decreto legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital) en el artículo 8 se establece que el Ente Rector en materia de Gobierno Digital es la Presidencia del Consejo de Ministros a través de la Secretaría de Gobierno Digital; es por ello que se presenta el presente Plan de Gobierno Digital de la UNSCH, un instrumento de gestión que sirve como hoja de ruta para lograr nuestros objetivos en materia de Gobierno Digital con el fin último de mejorar la prestación y acceso a los servicios al ciudadano y hacer transparente la información.

En tal sentido la Oficina de Tecnologías de la Información de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, presenta el Plan de Gobierno Digital 2023-2025, como instrumento de gestión para brindar sus servicios de tecnologías de Información de calidad y en cumplimiento de la normatividad que el Estado Peruano dispone.

BASE LEGAL

- Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y certificados digitales.
- Decreto Legislativo Nº 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital ymodificatoria.
- Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital Única delEstado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital y modificatoria.
- Decreto Supremo Nº 022-2017-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros
- Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública.
- Decreto de Urgencia N° 006-2020, que crea el Sistema Nacional de Transformación Digital.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, que aprueba el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0".
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 004-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los lineamientos del Líder de Gobierno Digital.
- Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU, que aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 – 2021 del Sector Educación.
- Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública, y modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, que aprueba disposiciones sobre la conformación y funciones del Comité de Gobierno Digital.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.
- Resolución Rectoral N° 016-2020-UNSCH-R, que conforma el Comité de Gobierno Digital de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

1. ENFOQUE ESTRATÉGICO

1.1. Políticas institucionales

El desarrollo del Plan de Gobierno Digital se encuentra enmarcado en las siguientes políticas institucionales:

a. Declaración de política institucional

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga (UNSCH), es unacomunidad académica que adopta la educación como un derecho fundamental de la población y que debe ser de calidad. La calidad expresada en el proceso de enseñanza y aprendizaje, docencia, investigación, proyección social, extensión universitaria, formación continua y responsabilidad social universitaria. En este sentido los lineamientos que regirán el horizonte del PEI 2021- 2025 de la Universidad Nacional deSan Cristóbal de Huamanga serán las siguientes:

Los lineamientos de la Política Institucional de la UNSCH son:

- ✓ Ofrecer una educación de calidad, mediante carreras profesionales licenciadas y acreditadas.
- ✓ Desarrollar la investigación científica, tecnológica y humanística de calidad (I+D+I); cuantitativa, cualitativa y mixta; con responsabilidad social.
- ✓ Implementar la proyección social y la responsabilidad social universitaria através de fondos concursables para actividades de mitigación de las consecuencias de la labor universitaria, tanto intra como extramuros.
- ✓ Promover la modernización de la gestión universitaria, el gobierno electrónico, la transferencia de la información, la simplificación administrativa, la gestión por procesos, la generación de recursos para financiar actividades y un eficiente servicio a los usuarios.
- ✓ desarrollar la cultura de prevención y las capacidades para reducir los riesgos de desastres en especial de origen biológico (pandemia).

Al respecto, el PGD es precisamente, la contribución sobre la modernización de lagestión universitaria.

b. Misión Institucional

Teniendo como referencia los fines y principios de las universidades establecidos en la Ley Universitaria, los cuales son recogidos en el Estatuto de la UNSCH y con estos lineamientos se construyó la misión de la Universidad, que refleja la razón de ser de la Entidad:

"Formar profesionales mediante una educación integral de calidad basada en investigación científica, humanística y tecnológica con innovación, para enfrentar diversos escenarios regionales, nacionales e internacionales, con principios éticos,responsabilidad social e intercultural que contribuya al desarrollo sostenible"

Al respecto, el PGD busca lograr una gestión más eficiente de nuestros procesos y funciones apoyándonos en las tecnologías de información y comunicación sin descuidarpor ello la seguridad de la información.

c. Objetivos Estratégicos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional de la UNSCH para los años 2021 - 2025, son orientaciones de cambio que sirven como guía para mejorar las condiciones de los estudiantes, docentes y el impacto a la sociedad mejorando de esta manera el posicionamiento institucional.

OEI.04 Modernizar la gestión institucional
Nombre del Indicador Porcentaje de implementación de los pilares de la Política Nacional deModernización de la Gestión Pública en la Universidad. **Responsables del OEI** ▪ Rectorado ▪ Dirección General de Administración ▪ Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Hay que precisar que el Plan de Gobierno Digital tiene una vinculación directa con el OEI4, pero su desarrollo e implementación también repercute favorablemente en los otros OEI.

d. Acciones Estratégicas Institucionales

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el Plan Estratégico, especialmente el OEI4, se han definido las siguientes acciones estratégicas institucionales:

Objetivo Estratégico Institucional		Acciones Estratégicas Institucionales	
Código	Descripción	Código	Descripción
OEI4:	Modernizar la gestión institucional	AEI.04.01	Procedimientos académicos - administrativos digitalizados con enfoques de procesos de calidad implementados en la Universidad
		AEI.04.02	Instrumentos de gestión implementados en beneficio de la universidad.
		AEI.04.03	Fortalecimiento de capacidades permanente para el personal que desarrolla funciones administrativas.
		AEI.04.04	Licenciamiento institucional permanente para la universidad.

Podemos observar claramente que la Acción Estratégica Institucional 04 (AEI.04.01) se encuentra relacionado directamente con el presente Plan de Gobierno Digital, pero eso no significa que la implementación del presente PGD no va a beneficiar al cumplimiento de los demás OEI con sus respectivos AEI.

1.2. Visión de Tecnologías de Información

El Plan de Gobierno Digital, establece la definición de objetivos y acciones estratégicas que ayudan a la Universidad a alcanzar sus políticas institucionales, misión,objetivos y acciones estratégicas institucionales, para ello se sirve de las tecnologías de información y comunicaciones como parte fundamental en el proceso de creación de valor para el ciudadano.

El año 2020 fue testigo a nivel mundial de una transformación en la agenda de desarrollo global, el Secretario General de la ONU Antonio Guterres5 anunció el lanzamiento de la Década de Acción para el Desarrollo sostenible para reforzar los esfuerzos para alcanzar las Metas de Desarrollo Sostenible al 2030. La Década de Acción está orientada a los esfuerzos para erradicar la pobreza y mejorar el crecimiento económico, la protección social, salud, educación, energía, agua y salubridad, transportesustentable e infraestructura, y acceso al Internet. El Gobierno Digital apoya a la Década de Acción mediante la provisión de servicios públicos equitativos, sustentablese inclusivos para toda la población; es por ello por lo que todo esfuerzo individual suma en el logro de los objetivos del país.

En el Perú, tenemos los siguientes documentos normativos:

1.2.1. Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – Agenda Digital 2.0

Es el documento vivo que recoge las estrategias, metas y acciones concretas que el Perú desarrollará en material digital, a fin de desplegar tecnologías para promover la competitividad, el desarrollo económico y social y la mejora de la calidad de vida de losciudadanos. Su objetivo es realizar una transformación digital que permita al Perú llegaral 2021 como un país transparente, competitivo, innovador y que pueda hacer viableLa Agenda Digital 2021 está conformada por 21 compromisos distribuidos en 5 aspiraciones sobre las cuales ya se están trabajando. Dichas aspiraciones son: Perú Integro, Perú Competitivo, Perú Cercano, Perú Confiable y Perú Innovador.

a. Perú íntegro

- ✓ Desplegar la Plataforma Digital de la Declaración Jurada de Intereses.
- ✓ Impulsar la Estrategia Digital para Compras Públicas.
- ✓ Sustentar el Proyecto de Inversión Pública para la creación del CentroNacional de Datos.
- ✓ Implementar la Plataforma Digital de Única de Denuncias del Ciudadano anivel nacional.
- ✓ Implementar la Plataforma Digital Única de Transparencia y Acceso a la información pública.

b. Perú competitivo

- ✓ Implementar la Plataforma Nacional de Gobierno Digital.
- ✓ Impulsar la identidad digital para los ciudadanos.
- ✓ Impulsar la transformación de determinadas entidades públicas estratégicas.
- ✓ Impulsar el Plan Nacional de Conectividad con prioridad en las zonas mayor necesidad económica

c. Perú cercano

- ✓ Digitalizar los 100 servicios públicos que concentran el 80% de la demandade ciudadanos.
- ✓ Impulsar la Estrategia Digital en salud.
- ✓ Desplegar la Plataforma Digital Georreferencial.
- ✓ Impulsar el uso y aprovechamiento de las plataformas digitales paraincorporar a los ciudadanos.

d. Perú confiable

- ✓ Priorizar el ordenamiento y el cumplimiento del marco regulatorio en MateriaDigital.
- ✓ Implementar el Centro Nacional de Seguridad Digital y la PlataformaNacional de Gobierno de Datos
- ✓ Impulsar la Estrategia Digital del Sistema de Justicia con prioridad enprevención de la violencia contra la mujer y los niños.
- ✓ Diseñar la Política y Estrategia Nacional en transformación digital.

e. Perú innovador

- ✓ Desplegar el Programa de Voluntariado Digital.
- ✓ Impulsar la implementación de la Hoja de Ruta para la Economía Digital.
- ✓ Impulsar el Laboratorio de Gobierno y Transformación Digital con prioridaden competencias digitales para los servidores públicos.

1.2.2. Ley de Gobierno Digital

La presente Ley tiene por objeto establecer el marco de gobernanza del gobierno digital para la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno.

Las tecnologías digitales y el gobierno digital son conceptos integrados en las actividades, lenguaje y estructuras de la sociedad actual, y hacen parte del proceso de vinculación del Perú con la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), organización que entiende su uso estratégico como parte integral del diseño de políticas y estrategias de modernización del gobierno, con la finalidad de crear servicios digitales de valor, seguros, confiables y accesibles para los ciudadanos y sociedad en general, lo cual se sustenta en un ecosistema compuesto por actores del sector público, sector privado, academia y otros interesados, quienes apoyan en la implementación de iniciativas y acciones para diseño, creación, producción de datos, servicios y contenidos, asegurando el pleno respeto los derechos de las personas en el entorno digital.

Es por ello por lo que es necesario adecuar la gobernanza y gestión del gobierno digital en el Estado Peruano y mejorar la articulación en los tres niveles de gobierno, para lo cual resulta indispensable establecer el marco normativo que regule y habilite a las entidades del Estado integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para laprestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital.

Tiene por finalidad, mejorar la prestación y acceso de servicios digitales en condiciones interoperables, seguras, disponibles, escalables, ágiles, accesibles, y que faciliten la transparencia para el ciudadano y personas en general; y promover la colaboración entrelas entidades de la Administración Pública, así como la participación de ciudadanos y otros interesados para el desarrollo del gobierno digital y sociedad del conocimiento.

2. SITUACIÓN ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL

2.1. Estructura organizacional de Gobierno Digital

Es pertinente señalar que mediante el Decreto Legislativo N° 1412 (13/09/2018), se aprueba la Ley de Gobierno Digital, la cual, entre otros, establece "el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno", y, como finalidad "Mejorar la prestación y acceso de servicios digitales en condiciones interoperables, seguras, disponibles, escalables, ágiles, accesibles, y que faciliten la transparencia para el ciudadano y personas en general".

Asimismo, mediante Resolución Ministerial Nº 119-2018-PCM (08/05/2018) en su artículo primero se determina que cada entidad de la administración pública debe constituir un Comité de Gobierno Digital.

2.1.1. Comité de Gobierno Digital

En la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga mediante Resolución Rectoral Nº 015-2023-UNSCH-R (16/01/2023) se conforma el Comité de Gobierno y Transformación Digital integrado por los siguientes funcionarios y jefes de dependencias quedando conformado de la siguiente manera:

a. Rector o su Representante
b. Director de la Dirección General de Administración.
c. Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.
d. Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.
e. Jefe de la unidad de Administración Documentaria y Archivo central.
f. Jefe de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
g. Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.
h. Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

En el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM se describe lasfunciones del Comité de Gobierno Digital:

- ✓ Formular el Plan de Gobierno Digital de la entidad.
- ✓ Liderar y dirigir el proceso de transformación digital en la entidad.
- ✓ Evaluar el uso actual y futuro de las tecnologías sea acorde con los cambios tecnológicos, regulatorios, necesidades de la entidad, objetivos institucionales, entre otros con miras a implementar el Gobierno Digital.
- ✓ Gestionar la asignación de personal y recursos necesarios para la implementación del Plan de Gobierno Digital en sus Planes Operativos Institucionales, Plan de Contrataciones y otros.
- ✓ Promover y gestionar la implementación de estándares y buenas prácticas en gestión y gobierno de tecnologias.
- ✓ Elaborar informes anuales que midan el progreso de la implementación del Plan de Gobierno Digital.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del gobierno digital en las entidades públicas.
- ✓ Promover el intercambio de datos de información, así como la colaboración en el desarrollo de proyectos de digitalización entre entidades.
- ✓ Otras funciones que se le asigne en el ámbito de su competencia y aquellas concordantes con la materia.

2.2. Servicios digitales

Actualmente la UNSCH cuenta con un Sistema Integrado Informático deGestión Educativa con los siguientes módulos:

a. Módulo intranet
b. Módulo Matrícula
c. Módulo Gestión Docente
d. Aula virtual
e. Bolsa de Trabajo
f. Grados y títulos
g. Gestión Económica y Financiera
h. Escalafón

i. Trámite Documentario
j. Bienestar Universitario
k. Portal de Transparencia
l. Gestión de Tutorías
m. Admisión
n. Responsabilidad Social Universitaria
o. Grupos de Interés
p. Sistema de Información y Comunicación
q. Indicadores
r. Investigación Formativa
s. Administración
t. Posgrado
u. Centro de Idiomas
v. Gestión de la Información en Investigación

Además de estos módulos la Universidad cuenta con los siguientes servicios digitales al servicio de la comunidad universitaria.

a. **Mesa de partes virtual:** La Unidad de administración documentaria y Archivo Central a través de la mesa de partes virtual (https://mesavirtual.unsch.edu.pe/mpv/) la cual está relacionada al Sistema de Trámite Documentario, mediante el cual los estudiantes y usuarios externos ingresan sus trámites.

b. **Aplicativo para repositorio de revistas de investigación:** La universidad cuenta con un repositorio digital (http://revistas.unsch.edu.pe/) propio donde el público puede conocer las investigaciones realizadas por la institución,incluidos los artículos de investigación.

d. **Aplicativo para correos institucional:** Emisión de correos institucionales para los nuevos trabajadores, docentes, estudiantes y las dependencias previa identificación del solicitante. La actualización de contraseñas y datos de los usuarios.

e. **Repositorio de tesis:** La universidad cuenta con un repositorio digital propio donde el público puede conocer las tesis realizadas por los egresados de las 28 escuelas profesionales, se pueden acceder desde http://repositorio.unsch.edu.pe.

f. **Directorio de correo electrónico:** La universidad brinda el servicio de directorio de correos electrónicos de los estudiantes, docentes, administrativos hacia el público general, se accede desde https://directorio.unsch.edu.pe.

g. **Repositorio de resoluciones**: La Universidad brinda el servicio digital para el acceso a las resoluciones rectorales, decanales, consejo universitario y asamblea universitaria. A este servicio pueden acceder los docentes, administrativos, estudiantes y el público en general, se puede acceder desde https://resoluciones.unsch.edu.pe.

h. **Aplicativo de horarios:** La aplicación se ejecuta a nivel de escritorio y su base de datos está en la nube para que se pueda acceder a ella fuera de la entidad. Esta aplicación organiza los horarios de clase de las 28 escuelas de profesional.

i. **Aplicativo para recolección de fotos:** Sistema que permite a los estudiantes subir su foto para el carné universitario a solicitud de la Oficina de Tecnologías de la Información. El sistema es administrado por el responsable de gestión de carnés universitarios, se puede acceder desde https://fotos.unsch.edu.pe.

2.3. Presupuesto

El presupuesto para el 2023 de la Oficina de Tecnologías de la Información semuestra en el siguiente cuadro:

OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN	VALOR TOTAL
1-00 RECURSOS ORDINARIOS	**16,070.00**
0003 GESTION DEL PROGRAMA	4,681.71
C0213: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4,681.71
2.3.15.12 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,681.71
0003 GESTION DEL PROGRAMA	**11,388.29**
C0213: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	11,388.29
2.3. 2 5. 1 99 DE OTROS BIENES Y ACTIVOS	**1,988.29**
SUSCRIPCION ANUAL A LICENCIA DE SOFTWARE	
2.3. 2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS	**9,400.00**
SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONEXIÓN DE FIBRA OPTICA	1,000.00
SERVICIO DE SERVIDOR SMTP RELAY DEDICADO BASADO EN LA TECNOLOGÍA CLOUD COMPUTING	8,400.00

3. OBJETIVOS DEL GOBIENO DIGITAL

3.1. Desafíos del Gobierno Digital

La Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamangas se encuentra implementando con mayor celeridad el uso y aprovechamiento de la Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), con la finalidad de garantizar y mejorar las condiciones básicas de calidad, la UNSCH entre otros aspectos viene actualizando los distintos instrumentos de gestión.

En tal sentido, tomando en cuenta los Lineamientos para la Formulación del Plan deGobierno Digital (PGD) se han identificado los siguientes desafíos:

a) Gestionar el cambio a una cultura digital en la UNSCH.
b) Asegurar la generación de beneficios para la UNSCH en base a las inversionesde tecnologías digitales.
c) Mejorar la experiencia de los servicios digitales a la comunidad universitaria.
d) Automatizar los procesos administrativos y educativos en la UNSCH.
e) Garantizar la seguridad de la información de la UNSCH.
f) Fortalecer al personal en el uso y manejo de las TIC.
g) Asegurar que la UNSCH cuente con la infraestructura tecnológica necesariaque brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.

3.2. Objetivos de Gobierno Digital

Tomando en cuenta los desafíos identificados en la sección anterior, se haprocedido a formular los siguientes Objetivos de Gobierno Digital, en función a los objetivos estratégicos y la misión de la entidad definidos en el PEI.

Objetivos de Gobierno Digital	
OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
OGD02	Mejorar la calidad de los servicios digitales.
OGD03	Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.
OGD04	Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según la necesidad de la comunidad universitaria.
OGD05	Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidad universitaria.

Los Objetivos de Gobierno Digital (OGD) propuestos se encuentran alineados a los Objetivos Estratégicos de la Institución (OEI), al incidir directamente en sus acciones estratégicas, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Objetivos Estratégicos Institucionales		Objetivos de Gobierno Digital	
Código	Descripción	Código	Descripción
OEI.01	Fortalecer las condiciones de calidad académica de los estudiantes universitarios.	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
		OGD02	Mejorar la calidad de los servicios digitales
		OGD05	Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidad universitaria.
OEI.02	Promover la investigación, cientifica y tecnológica en la comunidad universitaria.	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria y grupos de interés.
		OGD02	Asegurar la calidad de los servicios digitales.

		OGD03	Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.
		OGD04	Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según la necesidad de la comunidad universitaria.
OEI.03	Fortalecer las actividades de responsabilidad social, extensión cultural y de proyección social de la comunidad universitaria.	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
		OGD02	Mejorar la calidad de los servicios digitales
OEI.04	Modernizar la gestión institucional	OGD01	Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
		OGD02	Mejorar la calidad de los servicios digitales.
		OGD03	Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.
		OGD04	Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según la necesidad de la comunidad universitaria.
		OGD05	Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidad universitaria.
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastres en la comunidad universitaria	OGD03	Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.

		OGD04	Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según la necesidad de la comunidad universitaria.

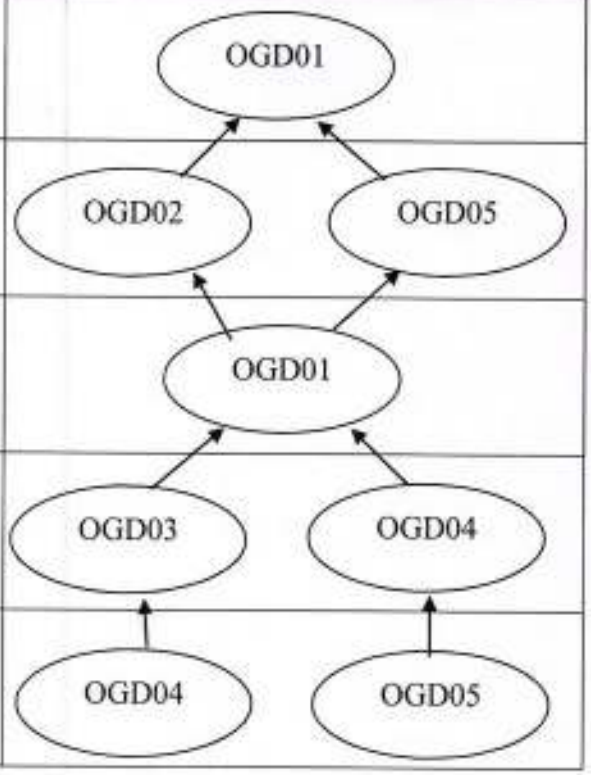
Los OGD, al estar orientados al uso de las tecnologías digitales y al desarrollo de una cultura digital, contribuirán al logro de nuestros objetivos estratégicos:

- ✓ Fortaleciendo la gestión institucional, a través de las unidades administrativas como dirección General de Administración, Planeamiento y Presupuesto, y Trámite Documentario, las que podrán operar de manera más eficiente y eficaz. Determinando que lo indicado se alcanzara a través de la sistematización y automatización de procesos, acelerando el tiempo de ejecución de susactividades y eliminando los posibles errores humanos que puedan realizar de forma manual.
- ✓ Implementando controles de seguridad en la Gestión de Riesgos de Desastres, donde se identificarán controles de Seguridad de Información, preservando la seguridad de los datos e información de valor para la entidad, sabiendo que es unactivo estratégico desde su creación hasta su disposición final, por lo que deben garantizar su disponibilidad, seguridad, integridad, privacidad, confidencialidady calidad con base en la normatividad vigente.

a. Mapa Estratégico de Gobierno Digital

Para tener una visión macro de la estrategia de Gobierno Digital que se seguirá en los próximos años en la entidad, se ha elaborado de un Mapa Estratégico de Gobierno Digital.

El mapa estratégico contempla dimensiones definidas con base en los objetivos e individualidad de la entidad, y considera los desafíos o retos que la entidad debe abordarPara lograr desarrollar el Gobierno Digital.

Dimensiones	Objetivos de Gobierno Digital
Beneficios para la entidad	
Satisfacción de los usuarios	
Digitalizar los servicios Públicos	
Gestión y seguridad de la información	
Gestión del cambio	

A continuación, se presenta los desafíos identificados alineados a Objetivos de Gobierno Digital y a las dimensiones que se mencionan.

Dimensiones	Descripción	Objetivos de Gobierno Digital	Desafíos
Beneficios para la entidad.	Esta dimensión está orientada a la búsqueda de beneficios para la entidad.	OGD01. Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.	b) Asegurar la generación de beneficios para la UNSCH en base a las inversiones de tecnologías digitales.
Satisfacción de los usuarios.	Esta dimensión está orientada a la búsquedade valor público para el ciudadano haciendo uso de las tecnologíasdigitales	OGD02. Mejorar la calidad de los servicios digitales. OGD05. Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidad universitaria.	c) Mejorar la experiencia de los servicios digitales a la comunidad universitaria. f) Fortalecer al personal en el uso y manejo de las TIC.

Digitalizar los servicios públicos.	Esta dimensión se relaciona con la identificación y digitalización de aquellos procesos críticos y proceso de apoyo para ellogro de los objetivos de la entidad.	OGD01. Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.	d) Automatizar los procesos administrativos y educativos en la UNSCH. e) Garantizar la seguridad de la información de la UNSCH.
Gestión y seguridad de la información.	Esta dimensión se relaciona con el uso de tecnologias digitales para una adecuada gestión de la seguridad de la información.	OGD03. Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria. OGD04.Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según lanecesidad de la comunidad universitaria.	e) Garantizar la seguridad de la información de la UNSCH. g) Asegurar que la UNSCH cuente con la infraestructura tecnológica necesaria que brinde flexibilidad,escalabilidad e interoperabilidad.
Gestión del cambio.	Esta dimensión estaría enfocada en contar con: los recursos tecnológicos requeridos, el personal competente, una cultura digital, y el compromiso de la alta dirección.	OGD04. Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según la necesidad de la comunidad universitaria. OGD05. Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidaduniversitaria.	a) Gestionar el cambio a una cultura digital en la UNSCH. f) Fortalecer al personal en el uso y manejo de las TIC.

4. PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL

En esta etapa se definirán los proyectos de Gobierno Digital, cuya realización nos permitirá coadyuvar al logro de los objetivos planteados. Cabe precisar que la relación de proyectos del portafolio de Gobierno Digital de este documento es modificable, de acuerdo a las prioridades institucionales.

4.1. Lista Preliminar de Proyectos de Gobierno Digital

Para la elaboración de la lista preliminar se considera dos tipos de proyecto:

a. Proyecto de cara al ciudadano o administrativo: Se refiere al uso de los servicios digitales como: dispositivos móviles, Internet, agentes automatizados, redes sociales, servicios de nube, etc.

b. Proyecto de gestión interna: Se refiere a las soluciones tecnológicas que fortalecen las condiciones internas de la entidad para mejorar y optimizar la gestión e intercambio de datos e información entre áreas, unidades orgánicas, etc.

A continuación, se detalla las siguientes categorías, para definir adecuadamenteel tipo de proyecto.

Tipo de Proyecto	Categoría
De cara al ciudadano o administrativo	✓ Atención a grupos de interés
Gestión interna	✓ Innovación y automatización de procesos ✓ Gobierno y explotación de datos ✓ Seguridad de la información ✓ Infraestructura tecnológica

4.2. Portafolio de Proyectos de Gobierno Digital 2023-2025

En base a la valoración aplicada, se seleccionaron los siguientes proyectos, los cuales se encuentran alineados a los objetivos de gobierno digital.

N°	Proyectos de Gobierno Digital	Objetivos
1	SIIGE Intranet	OGD04: Gestionar progresivamente la infraestructura tecnológica según la necesidad de la comunidad universitaria. OGD03: Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.
2	SIIGE Intranet Estudiantes	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales.
3	SIIGE Intranet Docentes	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales. OGD05: Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidad universitaria.
4	SIIGE Matricula	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales. OGD03: Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.
5	SIIGE Matricula Estudiantes	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales.
6	SIIGE	OGD01: Implementar servicios digitales en

	Gestión Docente	beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los serviciosdigitales. OGD05: Fortalecer el uso y manejo de las TIC de la comunidad universitaria.
7	SIIGE Aula Virtual	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales.
8	SIIGE Gestión de Tutorias	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
9	SIIGE Bolsa de Trabajo	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
10	SIIGE Posgrado Intranet	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
11	SIIGE Posgrado Matricula	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
12	SIIGE Posgrado Gestión Docente	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
13	SIIGE Trámite Documentario Administrativo	OGD02: Mejorar la calidad de los serviciosdigitales. OGD03: Gestionar la seguridad de la información de la comunidad universitaria.
14	SIIGE Trámite Documentario Académico	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
15	SIIGE Gestión Económica Y Financiera	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales.
16	SIIGE Escalafón	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
17	SIIGE	OGD01: Implementar servicios digitales en

	BIENESTAR UNIVERSITARIO	beneficio de la comunidad universitaria.
18	SIIGE ADMISIÓN	OGD01: Implementar servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.
19	SISTEMA DE RESOLUCIONES	OGD02: Mejorar la calidad de los servicios digitales.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL SIIGE 2023-2025

N°	Nombre del Proyecto	Descripción del Proyecto	Prioridad	2023				2024				2025			
				T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
1	SIIGE Intranet	El módulo de Intranet es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite realizar procesos como Generación de Actas de Evaluación Final, Certificados de Estudios y diferentes reportes referentes a estudiantes y dicentes.	Alta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	SIIGE Intranet Estudiantes	La intranet estudiante, es unsistema web, que permite a los estudiantes realizar procesoscomo consulta de horarios, situación actual del estudiante, consulta de notas, tramites de desmatricula, boletas de notas, historial de pagos. El sistema actual sigue en una mejora continua.	Alta	X	X	X	X	X							

3	SIIGE Intranet Docentes	La intranet docente, es unsistema web, que permite realizar procesos como carga de nota, visualización de horario, carga lectiva, y otros procesos. El sistema actual sigue en una mejora continua.	Alta	X	X	X	X	X								
4	SIIGE Matricula	El módulo de Matrícula es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite realizar procesos como: matrícula manual, rectificación de matrícula, Gestión de periodos de matrícula y diferentes reportes referentes a matrícula.	Alta	X	X	X	X									
5	SIIGE Matrícula Estudiantes	La matrícula estudiante, es un sistema web, que permite a los estudiantes realizar procesos como: matrícula regular, matrícula de exoneración,generación de esquela de pago y	Alta		X	X	X									

		consulta de ficha de matricula													
6	SIIGE Gestión Docente	El módulo de Gestión docente es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite realizar procesos de carga docente de los alumnos de Posgrado.	Alta		X	X	X								
7	SIIGE Aula Virtual	El módulo de Aula Virtual es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite Brindar una plataforma de aprendizaje académico a la comunidad universitaria	Media		X	X	X								
8	SIIGE Gestión de Tutorías	El módulo de Gestión de Tutorías es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE con el que finaliza la parte académica,	Media		X	X	X	X	X						

		permite sesiones de tutoría a los estudiantes.													
9	SIIGE Bolsa de Trabajo	El módulo de Bolsa de Trabajo, es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, permite a los estudiantes y egresados postular a bolsas de trabajo.	Media					X	X	X	X				
10	SIIGE Posgrado Intranet	El módulo de Posgrado es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite Gestionar los procesos académicos de los alumnos de la Escuela de Posgrado.		X	X	X	X								
11	SIIGE Posgrado Matrícula	El módulo de Posgrado es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite Gestionar los procesos matrícula de los alumnos de la Escuela de Posgrado.		X	X	X	X								
12	SIIGE Posgrado Gestión Docente	El módulo de Posgrado es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión		X	X	X	X								

		Educativa SIIGE, que permite Gestionar los procesos académicos de los alumnos de la Escuela de Posgrado.													
13	SIIGE Trámite Documentario Administrativo	El módulo de TrámiteDocumentario es un sistema web, parte del Sistema Integrado Informático que permite los tramites entre las diferentes dependencias de la universidad para la comunicación de estas y manejo de diferentes documentos administrativos.	ALTA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	SIIGE Trámite Documentario Académico	El módulo de TrámiteDocumentario es un sistema web, parte del Sistema Integrado Informático que permite gestionar los diferentes tramites documentarios para el estudiante según lo estipulado en el TUPA de la universidad	ALTA			X	X	X	X	X	X	X	X		
15	SIIGE Gestión Económica Y Financiera	El módulo de GestiónEconómica y Financiera es unSistema web, parte del SistemaIntegrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite	Media			X	X	X	X	X	X				

		realizar procesos para gestionarlos ingresos RDR de la Universidad que permita llevar un control eficiente de los mismos.														
16	SIIGE Escalafón	El módulo de Escalafón es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite Registrar y controlar los legajos del personal docente y administrativo de la universidad.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	SIIGE Bienestar Universitario	El módulo de Escalafón es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite el seguimiento universitario a los estudiantes que presentan dificultades académicas.		X	X	X	X									
18	SIIGE Admisión	El módulo de Escalafón es un Sistema web, parte del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa SIIGE, que permite el proceso de inscripción validación hasta la entrega de	ALTA					X	X	X	X					

		constancias de ingresantes de los postulantes.													
19	SISTEMA DE RESOLUCIONES	Aplicativo para la búsqueda de resoluciones emitidas porla UNSCH	MEDIA	X	X	X	X	X	X	X	X				

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO ESTIMADO DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL PERIODO 2023-2025.

CENTRO DE COSTO RESPONSABLE	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CENTRO DE COSTO	1.03

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PRIORIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA (Comunidad Docentes, Estudiantes, y Administrativos)	CANTIDAD	COSTO ANUAL (S/.)	COSTO TOTAL (S/.) (3 AÑOS)	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2024	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025
OEI.01 Fortalecer las condiciones de calidad académica de los estudiantes universitarios	AEI.01.02 Servicios educacionales complementarios fortalecidos para los estudiantes universitarios.	Mantenimiento del Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa (SIIGE)	PERSONA ATENDIDA	ALTA	15000	1	S/ 200,000.00	S/ 600,000.00			
		Implementación del Sistema de Gestión Documental.	PERSONA ATENDIDA	ALTA	16000	1	S/ 200,000.00	S/ 200,000.00			
		Implementación del Sistema de Gestión de Horarios.	PERSONA ATENDIDA	ALTA	15000	1	S/ 100,000.00	S/ 100,000.00			
		Servicio de Infraestructura de Cloud para el SIIGE	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	15000	1	S/ 250,000.00	S/ 750,000.00			

OEI.04 Modernizar la Gestión Institucional.	AEI.04.01 Procedimientos académicos administrativos digitalizados con enfoques de procesos de calidad implementados en la Universidad.	Adquisición de licencias protección de malware para estaciones de trabajo y servidores.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	500	S/ 300,000.00	S/ 900,000.00			
		Adquisición de Licencia para analítica de datos en tiempo real, Power BI	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	15000	1	S/ 600.00	S/ 1,800.00			
		Adquisición de equipos biométricos para el control de acceso de docentes	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	140	S/ 700,000.00	S/ 700,000.00			
		Adquisición de certificados digitales	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	1000	800	S/ 6,400.00	S/ 19,200.00			
		Mantenimiento del portal web de la Universidad.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	15000	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00			
		Licencia de Windows Server Essentials	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	15000	1	S/ 2,000.00	S/ 6,000.00			
		Mantenimiento de la infraestructura de red de fibra óptica y telecomunicaciones de la universidad.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00			
		Implementación de puntos de acceso inalámbrica para el Campus Universitario.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	100	S/ 1,000,000.00	S/ 1,000,000.00			

		Implementación del Cableado Estructurado en el Campus Universitario.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	2000	S/ 3,000,000.00	S/ 3,000,000.00			
		Implementación de Pizarras Digitales Inteligentes con conectividad inalámbrica para salones y auditorios	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	15000	300	S/ 1,800,000.00	S/ 1,800,000.00			
		Adquisición y mejoramiento del equipamiento para la red de fibra óptica del Campus Universitario con switch multigigabit, con capacidad PoE++.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	20	S/ 1,500,000.00	S/ 1,500,000.00			
		Servicio de internet simétrico de banda ancha 1GB.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	1	S/ 500,000.00	S/ 1,500,000.00			
		Implementación del fortalecimiento de las capacidades del personal de soporte técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información.	PERSONAL CAPACITADO	ALTA	16000	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00			
		Realización y desarrollo de viajes, Comisión de servicios.	VIAJE REALIZADO	MEDIA	10	10	S/ 5,000.00	S/ 15,000.00			
		Adquisición de licencias corporativas de protección a nivel de cortafuegos para la protección informática del Campus Universitario y Centro Histórico.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	1	S/ 100,000.00	S/ 300,000.00			

		Adquisición de licencias corporativas de sistemas operativos y paquetes de ofimática para estudiantes y docentes.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	500	S/ 800,000.00	S/ 2,400,000.00	[redacted]
		Adquisición de licencias de copias de respaldo y seguridad de protección para el correo corporativo de los docentes de la Universidad.	PERSONAS ATENDIDAS	ALTA	16000	10000	S/ 200,000.00	S/ 600,000.00	[redacted]
	AEI.04.04 Licenciamiento institucional permanente para la Universidad.	Implementación de normas y políticas de seguridad de sistemas.	PERSONAS INFORMADAS	ALTA	16000	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00	[redacted]
		Realización y capacitación a Docentes, alumnos y personal administrativo en el manejo del SIIGE, y trámite documentario.	PERSONAS INFORMADAS	ALTA	16000	1	S/ 10,000.00	S/ 30,000.00	[redacted]
							S/ 10,714,000.00	**S/ 15,522,000.00**	

ANEXO 01: LICENCIAS DE SOFTWARE

N°	ESTADO	DESCRIPCIÓN	DESTINO	AÑO	CANT.
1	ACTIVO	Virtual Machine Hipervisor vSphere	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LAINFORMACIÓN	2021	1
2	ACTIVO	Sistema Operativo windows server standard 2019	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2021	2
3	ACTIVO	Linux Centos Open Source	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2021	1
4	ACTIVO	Linux Desktop Software	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2020	2
5	ACTIVO	Google Suite pro	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	1
6	ACTIVO	Software para el seguimientoal trámite documentario.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LAINFORMACIÓN	2021	1
7	ACTIVO	Software para el proceso de inscripción de postulantes y admisión	DIRECCIÓN DEESTUDIOS GENERALES Y ADMISIÓN	2019	1
8	ACTIVO	Sistema Integrado Informático de Gestión Educativa	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	1
9	ACTIVA	Check Point Software	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	1
10	ACTIVA	Aplicación para Escritorio, Sistema de Elaboración de horarios.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2020	1
11	ACTIVA	Elementor Plugin Wordpress	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2020	1
12	ACTIVA	SQL SERVER	UNIDAD DE CONTABILIDAD	2018	1
13	ACTIVA	WINDOWS SERVER 2019	UNIDAD DE CONTABILIDAD	2020	1
14	ACTIVA	Licencia de acceso de cliente basada en usuario	UNIDAD DE CONTABILIDAD	2020	15
15	VENCIDO	Licencia Antimalware para EndPoint y Servidores	USUARIOS EN GENERAL	2022	300
16	ACTIVO	CERTIFICADOS SSL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2018	1
17	ACTIVO	Google Workspace for Education (STAFF)	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	5870
18	ACTIVO	Dominio PUNTO.PE	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA	2014	1

			INFORMACIÓN		
19	ACTIVO	LICENCIA DE ZOOM	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	1
20	ACTIVO	Firewall de nueva Generación NGTX:6400 Next Generation Theat Prevention & SandBlast	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	2
21	ACTIVO	Gestor para Firewall de nueva Gerenacion NGTX: Smart-1 600-S	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	1
24	ACTIVO	CP-HAR-MOBILE-DVC-1Y Licencia avanzada para la protección de Ciberataques para equipos móviles: Harmony Mobile	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2022	30

ANEXO 02: SISTEMAS DE INFORMACIÓN

N°	SISTEMA INFORMÁTICO	DESCRIPCIÓN	U.O. PROPIETARIA	ESTADO	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
1	Mesa de partes virtual	Orientar y facilitar la presentación de solicitudes, cartas, oficios u otros documentos gestiona el proceso de trámite dentro de la universidad	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2022
2	Aplicativo para repositorio de revistas de investigación	Aplicativo para la publicación de revistas de investigación.	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2022
3	Aplicativo para correos institucional	Brindar correo institucional a todos los miembros de laUNSCH, docentes, administrativos, alumnos, egresados	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	Determinado por GOOGLE
4	Repositorio de tesis	Aplicativo para la publicación de tesis de pregrado	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	Determinado por Dspace
5	Directorio de correo electrónico	Brinda el servicio de directorio de correos electrónicos de los estudiantes, docentes, administrativos hacia el público general	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	
6	Repositorio de resoluciones	Aplicativo para la búsqueda de resoluciones emitidas por la UNSCH	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2022
7	Aplicativo de horarios	Aplicativo que permite planificar el horario académico.	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2020
8	Aplicativo para recolección de fotos	Aplicativo que permite la recolecciónde fotografías para carne universitario.	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2022

9	Polycheck	Sistema de calificación de los exámenes de admisión	Oficina de Tecnologías de Información	En operación	2013
10	Scantools	Lectura de fichas Ópticas	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2019
11	SISACAD	Sistema que permite tener control deacceso y la seguridad de la información de los documentos, e impide que terceras personas accedan a los contenidos. Evitar la pérdida de la documentación, ya que todos los documentos están integrados e identificados con un único número de trámite.	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2012
12	SIIGE - PREGRADO	Aplicativo que permite gestionar el sistema integrado a nivel académico y administrativo, el cual contempla 21 módulos.	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2022
13	SIIGE - POSTGRADO	Aplicativo que permite la gestión a nivel de los módulos de intranet, gestión docente y matrícula.	Oficina de Tecnologíasde Información	En operación	2022

ANEXO 03: RELACIÓN DE EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTRURA DE RED

N°	Descripción	Modelo	Marca	Estado	Antigüedad
1	Switch D-link Gigabit Switch	D-link DGS-1024D	D-link	Operativo	2 años
2	Switch D-link Gigabit Switch	D-link DGS-1024D	D-link	Operativo	2 años
3	Router	RouterBOARD con 13 puertos Gigabit Ethernet MIKROTIK RB1100AHx2	MIKROTIK	Operativo	8 años
4	Switch Cisco	Cisco Nexus N9-C93180YC-EX	Cisco	Operativo	1 año
5	Firewall checkpoint	QUANTUM 6000	checkpoint	Operativo	1 año
6	Controlador de Wifi Aruba	HPE Aruba 7240 XM	Aruba	Operativo	1 año
7	Switch Cisco	Aruba Switch 3810M	Aruba	Operativo	1 año
8	Router	MikroTik CCR1009-7G-1C-1S	MikroTik	Operativo	1 año
9	Servidor Hp (Hewlett-Packard)	Servidor Hp DI380 Gen10	Hewlett-Packard	Operativo	1 año
10	Servidor Hp (Hewlett-Packard)	Servidor Hp DI380 Gen10	Hewlett-Packard	Operativo	1 Año
11	Servidor Lenovo	Servidor Lenovo ThinkSystem SR650, Xeon Gold 5218R 20Core 2.10GHz n/s: J101VPMN	Lenovo	Operativo	1 año
12	Servidor Lenovo	Servidor Lenovo ThinkSystem SR650, Xeon Gold 5218R 20Core 2.10GHz n/s: L101VPMP	Lenovo	Operativo	1 año
13	Servidor Hp (Hewlett-Packard)	Servidor Hp DI380 G10	Hewlett-Packard	Operativo	1 año
14	Switch Hp (Hewlett-Packard)	HP V1910-48G 48-Port 4x SFP Smart Managed Gigabit Ethernet Switch JE009A	Hewlett-Packard	Operativo	1 año
15	Central Telefonica 1000 Sip	Grandstream Ucm6304a n/s: 21AWNNWM314BBF20	Grandstream	Operativo	1 año
16	Servidor Hp (Hewlett-Packard)	Servidor Hp DI380 G8	Hewlett-Packard	Operativo	6 años
17	Servidor Hp (Hewlett-Packard)	Servidor Hp DI380 G9	Hewlett-Packard	Operativo	8 años
	Consola KVM	Consola MULTIPLEXOR KVM 8 Puertos n/s: F0003721200033(067)	KVM	Operativo	2 años
18	Sistemas de alimentación	KIT SLC-10000-TWIN RT2 TUL n/s: 9s1930a65170	Salicru	Operativo	1 año
	Gabinete de 42 RU RITTAL	Modelo: 5311126 , para el Data Center (DC)			
19	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2275	Aruba	Operativo	medio año
20	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2277	Aruba	Operativo	medio año
21	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ227D	Aruba	Operativo	medio año
22	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ227F	Aruba	Operativo	medio año
23	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22JY	Aruba	Operativo	medio año
24	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22K3	Aruba	Operativo	medio año
25	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22K4	Aruba	Operativo	medio año
26	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22K9	Aruba	Operativo	medio año

27	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KD	Aruba	Operativo	medio año
28	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KX	Aruba	Operativo	medio año
29	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KZ	Aruba	Operativo	medio año
30	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L1	Aruba	Operativo	medio año
31	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L2	Aruba	Operativo	medio año
32	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L3	Aruba	Operativo	medio año
33	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L4	Aruba	Operativo	medio año
34	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L6	Aruba	Operativo	medio año
35	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L7	Aruba	Operativo	medio año
36	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LB	Aruba	Operativo	medio año
37	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LD	Aruba	Operativo	medio año
38	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LG	Aruba	Operativo	medio año
39	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LK	Aruba	Operativo	medio año
40	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LN	Aruba	Operativo	medio año
41	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LO	Aruba	Operativo	medio año
42	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LP	Aruba	Operativo	medio año
43	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LR	Aruba	Operativo	medio año
44	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LS	Aruba	Operativo	medio año
45	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LV	Aruba	Operativo	medio año
46	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LY	Aruba	Operativo	medio año
47	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LZ	Aruba	Operativo	medio año
48	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M2	Aruba	Operativo	medio año
49	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M3	Aruba	Operativo	medio año
50	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M6	Aruba	Operativo	medio año
51	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M9	Aruba	Operativo	medio año
52	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MC	Aruba	Operativo	medio año
53	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MF	Aruba	Operativo	medio año
54	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MG	Aruba	Operativo	medio año
55	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MJ	Aruba	Operativo	medio año
56	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MO	Aruba	Operativo	medio año
57	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MQ	Aruba	Operativo	medio año
58	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MR	Aruba	Operativo	medio año
59	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MX	Aruba	Operativo	medio año
60	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22N3	Aruba	Operativo	medio año
61	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22N4	Aruba	Operativo	medio año
62	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22NO	Aruba	Operativo	medio año
63	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2725	Aruba	Operativo	medio año
64	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27PL	Aruba	Operativo	medio año
65	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27QM	Aruba	Operativo	medio año
66	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27QS	Aruba	Operativo	medio año
67	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27Z6	Aruba	Operativo	medio año
68	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27ZG	Aruba	Operativo	medio año
69	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27ZH	Aruba	Operativo	medio año
70	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27ZO	Aruba	Operativo	medio año
71	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27ZP	Aruba	Operativo	medio año
72	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ280B	Aruba	Operativo	medio año

73	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ280G	Aruba	Operativo	medio año
74	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ280H	Aruba	Operativo	medio año
75	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ280L	Aruba	Operativo	medio año
76	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ280N	Aruba	Operativo	medio año
77	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ280V	Aruba	Operativo	medio año
78	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281Q	Aruba	Operativo	medio año
79	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281S	Aruba	Operativo	medio año
80	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281W	Aruba	Operativo	medio año
81	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281X	Aruba	Operativo	medio año
82	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281Y	Aruba	Operativo	medio año
83	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2820	Aruba	Operativo	medio año
84	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2822	Aruba	Operativo	medio año
85	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2825	Aruba	Operativo	medio año
86	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2827	Aruba	Operativo	medio año
87	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2828	Aruba	Operativo	medio año
88	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2829	Aruba	Operativo	medio año
89	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282C	Aruba	Operativo	medio año
90	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282F	Aruba	Operativo	medio año
91	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282H	Aruba	Operativo	medio año
92	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282J	Aruba	Operativo	medio año
93	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282K	Aruba	Operativo	medio año
94	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282Q	Aruba	Operativo	medio año
95	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282T	Aruba	Operativo	medio año
96	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282W	Aruba	Operativo	medio año
97	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282X	Aruba	Operativo	medio año
98	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282Y	Aruba	Operativo	medio año
99	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282Z	Aruba	Operativo	medio año
100	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ283B	Aruba	Operativo	medio año
101	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ283F	Aruba	Operativo	medio año
102	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: NP6KZ22K8	Aruba	Operativo	medio año
103	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2259	Aruba	Operativo	medio año
104	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ225W	Aruba	Operativo	medio año
105	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ226L	Aruba	Operativo	medio año
106	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ227G	Aruba	Operativo	medio año
107	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ227M	Aruba	Operativo	medio año
108	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ227N	Aruba	Operativo	medio año
109	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22DD	Aruba	Operativo	medio año
110	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22GQ	Aruba	Operativo	medio año
111	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22JK	Aruba	Operativo	medio año
112	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KD	Aruba	Operativo	medio año
113	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KF	Aruba	Operativo	medio año
114	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KK	Aruba	Operativo	medio año
115	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KL	Aruba	Operativo	medio año
116	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KN	Aruba	Operativo	medio año
117	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KP	Aruba	Operativo	medio año
118	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KS	Aruba	Operativo	medio año

119	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KT	Aruba	Operativo	medio año
120	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KV	Aruba	Operativo	medio año
121	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22KW	Aruba	Operativo	medio año
122	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L8	Aruba	Operativo	medio año
123	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22L9	Aruba	Operativo	medio año
124	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22LQ	Aruba	Operativo	medio año
125	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M1	Aruba	Operativo	medio año
126	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M4	Aruba	Operativo	medio año
127	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22M5	Aruba	Operativo	medio año
128	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MB	Aruba	Operativo	medio año
129	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MH	Aruba	Operativo	medio año
130	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22ML	Aruba	Operativo	medio año
131	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MN	Aruba	Operativo	medio año
132	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MS	Aruba	Operativo	medio año
133	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MW	Aruba	Operativo	medio año
134	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22MZ	Aruba	Operativo	medio año
135	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22N2	Aruba	Operativo	medio año
136	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22N5	Aruba	Operativo	medio año
137	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22NB	Aruba	Operativo	medio año
138	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ22NC	Aruba	Operativo	medio año
139	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2714	Aruba	Operativo	medio año
140	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27YN	Aruba	Operativo	medio año
141	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27YS	Aruba	Operativo	medio año
142	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27Z3	Aruba	Operativo	medio año
143	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27ZN	Aruba	Operativo	medio año
144	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ27ZW	Aruba	Operativo	medio año
145	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2814	Aruba	Operativo	medio año
146	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281G	Aruba	Operativo	medio año
147	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281H	Aruba	Operativo	medio año
148	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281K	Aruba	Operativo	medio año
149	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281M	Aruba	Operativo	medio año
150	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281N	Aruba	Operativo	medio año
151	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ281Z	Aruba	Operativo	medio año
152	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2821	Aruba	Operativo	medio año
153	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2826	Aruba	Operativo	medio año
154	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282D	Aruba	Operativo	medio año
155	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282N	Aruba	Operativo	medio año
156	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282P	Aruba	Operativo	medio año
157	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ282V	Aruba	Operativo	medio año
158	Punto de acceso	Aruba 650 N/S: CNP6KZ2833	Aruba	Operativo	medio año
159	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 año
160	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 año
161	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año

162	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
163	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
164	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
165	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
166	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
167	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
168	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
169	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
170	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
171	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
172	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
173	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
174	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
175	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
176	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
177	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
178	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
179	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
180	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
181	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
182	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
183	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
184	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
185	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
186	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
187	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año

188	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
189	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
190	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
191	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
192	Punto de acceso	Aruba 375 outdoor Access Points Modelo: JZ172A	Aruba	Operativo	1 Año
193	Punto de acceso	Aruba AP-555 Indoor Access Points Modelo: JZ356A	Aruba	Operativo	1 Año
194	Punto de acceso	Aruba AP-555 Indoor Access Points Modelo: JZ356A	Aruba	Operativo	1 Año